



Stand 04. Mai 2026



IT-SEMINARE DER BAYERISCHEN JUSTIZ PROGRAMM 2026/02: MAI BIS AUGUST 2026

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

anschließend finden Sie die IT-Seminare, die im zweiten Trimester 2026

- am IT-Schulungszentrum Pegnitz (IT) und
- dezentral in den Schulungsräumen bei den Landgerichten (ITDZ) angeboten werden

sowie die

- Onlineschulungen (ITW).

Die Schulungsorte sind bei den dezentral organisierten Kursen beim jeweiligen Kurstermin gesondert vermerkt.

Übrigens: Das Programm wird laufend aktualisiert. Daher empfehlen wir, sich regelmäßig unter [IT-Fortbildungsprogramm](#) über Neuerungen zu informieren.

Bitte beachten Sie, dass die IT-Kurse dazu dienen sollen, Fragen hinsichtlich der Anwendung des entsprechenden Programms zu beantworten und die Bearbeitung rechtlicher Fragen nur im Rahmen der Anwendung des Programms beantwortet werden können. Fachliche Fortbildungen, welche die Beantwortung fachlicher Fragen zum Gegenstand haben, finden Sie im Intranet unter Aus- & Fortbildung <https://www.justiz-netz.bayern.de/bildung/fortbildung/>.

Melden Sie sich bitte nach Rücksprache mit und Genehmigung durch den Dienstvorgesetzten über folgende Adresse zur Schulung an:

IT-SEMINARANMELDUNG@jus-it.bayern.de

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Bestätigung erhalten, wenn Ihnen ein Teilnehmerplatz reserviert werden konnte. Wir informieren Sie aber, wenn wir Ihre Anmeldung nur auf Warteliste buchen konnten. Die Einladung erhalten Sie per E-Mail ca. 3 – 4 Wochen vor Kursbeginn.

Ergänzende Hinweise zu Online-Schulungen:

- Auch bei Online-Kursen gibt es aus didaktischen und technischen Gründen eine Beschränkung der Teilnehmerzahl auf 12 Personen.

- Darüber hinaus weichen die Schulungszeiten bei einzelnen Online-Kursen von den üblichen Schulungszeiten ab (z.B. Halbtags-Schulungen).
- Beachten Sie zu beidem bitte die Angaben in der Kursliste und in der Kursbeschreibung.
- Für die Teilnahme an einer Online-Schulung über Microsoft Teams benötigen Sie ein Headset mit Mikrofon, bestenfalls auch eine Kamera.

Für die Themenkreise „eGov-Suite“ sowie „Justizverwaltungsportal“ enthält das Kursprogramm auch Termine für Kurzschulungen zu Einzelthemen.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Informationen in diesen Kursen in verkürzter Form vermittelt werden. Für Anfänger empfehlen wir daher die Teilnahme an einem ausführlicheren Grundkurs für das jeweilige Programm.

Hinweis: die nachfolgend genannten Kurse werden jährlich nur einmal in einer jeweils dafür fest vorgesehenen Woche angeboten:

- IT 264 „forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich in KW 3 statt,
- IT 243 „forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich von KW 3 - 4 statt.

Mit freundlichen Grüßen

IT-Servicezentrum der bayerischen Justiz
IT-Schulungsmanagement

Inhaltsverzeichnis

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (17.06.2026–17.06.2026)	6
Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (08.07.2026–08.07.2026)	7
CMS IMPERIA Internet Grundkurs (13.07.2026–14.07.2026)	8
Codefy (06.05.2026–06.05.2026)	9
dezentrales ersetzendes Scannen (07.05.2026–07.05.2026).....	9
dezentrales ersetzendes Scannen (07.05.2026–07.05.2026).....	10
dezentrales ersetzendes Scannen (18.05.2026–18.05.2026).....	11
dezentrales ersetzendes Scannen (18.05.2026–18.05.2026).....	12
dezentrales ersetzendes Scannen (26.05.2026–26.05.2026).....	12
dezentrales ersetzendes Scannen (26.05.2026–26.05.2026).....	13
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (05.05.2026–06.05.2026).....	14
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (05.08.2026–06.08.2026).....	15
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (20.05.2026–21.05.2026).....	16
eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (24.06.2026–25.06.2026).....	17
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (10.07.2026–10.07.2026).....	19
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (18.06.2026–18.06.2026).....	20
eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (19.05.2026–19.05.2026).....	21
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (14.07.2026–14.07.2026).....	22
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (14.07.2026–14.07.2026).....	23
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.06.2026–16.06.2026).....	24
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.06.2026–16.06.2026).....	25
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.05.2026–19.05.2026).....	26
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.05.2026–19.05.2026).....	27
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.05.2026–20.05.2026).....	28
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.05.2026–20.05.2026).....	29
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (21.07.2026–21.07.2026).....	30
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (21.07.2026–21.07.2026).....	31
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (23.07.2026–23.07.2026).....	32
eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (23.07.2026–23.07.2026).....	33

eIP-Grundschulung mit web.sta für Serviceeinheiten (19.05.2026–19.05.2026)	34
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Erfahrungsaustausch) (08.06.2026–10.06.2026).....	35
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Erfahrungsaustausch) (04.05.2026–06.05.2026).....	36
elektronischer Versand von Dokumenten (eRV mit forumSTAR) - Vertiefung (13.05.2026– 13.05.2026)	37
Excel Fortgeschrittene (06.05.2026–08.05.2026).....	38
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter mit eIP (30.07.2026–30.07.2026).....	40
forumSTAR-Betreuung Grundkurs Servicekräfte mit eIP (18.05.2026–22.05.2026).....	41
forumSTAR-Betreuung Vertiefung Rechtspfleger mit eIP (17.06.2026–19.06.2026).....	42
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (13.07.2026–17.07.2026)	43
forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (07.07.2026–07.07.2026).....	43
forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (09.07.2026–09.07.2026).....	44
forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (29.07.2026–31.07.2026)	45
forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (08.06.2026–10.06.2026)	46
forumSTAR-PKH (11.05.2026–13.05.2026).....	47
forumSTAR-Spezielle Personen (06.07.2026–07.07.2026)	47
forumSTAR-Spezielle Personen (12.05.2026–13.05.2026)	49
forumSTAR-Spezielle Personen (15.06.2026–16.06.2026)	50
forumSTAR-Spezielle Personen (20.07.2026–21.07.2026)	51
forumSTAR-Spezielle Personen (22.06.2026–23.06.2026)	52
forumSTAR-Spezielle Personen (27.07.2026–28.07.2026)	53
forumSTAR-Spezielle Personen (29.06.2026–30.06.2026)	54
forumSTAR-spezielle Personen (Grundkurs) (11.05.2026–13.05.2026).....	55
forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter mit eIP (21.07.2026–21.07.2026)	57
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Serviceeinheiten mit eIP (29.07.2026– 31.07.2026)	58
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung mit eiP (23.07.2026–24.07.2026)	59
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung mit eIP (11.05.2026–12.05.2026)	60
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Vertiefung Rechtspfleger (20.07.2026–22.07.2026)	61
forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (05.05.2026–05.05.2026)	62
forumSTAR-Textsystem Vertiefung (10.06.2026–12.06.2026).....	63
forumSTAR-VSIMM Vertiefung Rechtspfleger und Berechnungsprogramm (20.07.2026– 23.07.2026)	64

forumSTAR-VSIMM Vertiefung Servicekräfte mit eIP (14.07.2026–15.07.2026).....	65
forumSTAR-VSMOB Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (18.05.2026–20.05.2026)	66
forumSTAR-Zivil für Richter mit eIP (08.07.2026–09.07.2026)	67
forumSTAR-Zivil Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (06.05.2026–08.05.2026)	68
Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (06.05.2026–06.05.2026).....	69
Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (10.06.2026–10.06.2026).....	70
Hinterlegung (forumSTAR und fachlich) (04.05.2026–08.05.2026)	70
IT-Portal (12.08.2026–12.08.2026).....	71
IT-Portal (20.05.2026–20.05.2026).....	72
Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (15.07.2026–15.07.2026)	73
Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (24.06.2026–24.06.2026)	74
Microsoft SharePoint (15.06.2026–16.06.2026)	75
Microsoft Teams für Einsteiger (09.06.2026–09.06.2026).....	76
Microsoft Teams für Einsteiger (15.06.2026–15.06.2026).....	77
Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (16.07.2026–16.07.2026).....	78
Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (17.06.2026–17.06.2026).....	79
Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (25.06.2026–25.06.2026).....	80
SoPart (Grundkurs) (27.07.2026–29.07.2026).....	81
VIVA-BayText Grundlagen (23.06.2026–23.06.2026).....	82
VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (17.06.2026–18.06.2026).....	84
web.sta Erfahrungsaustausch IT-Ansprechpartner und Geldstrafenvollstreckung Ansprechpartner (20.07.2026–21.07.2026).....	86
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (02.06.2026–03.06.2026)	87
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (05.05.2026–06.05.2026)	88
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (07.07.2026–08.07.2026)	89
web.sta Kurzschulung WEBREG (07.05.2026–07.05.2026)	89
web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (08.06.2026–10.06.2026)	90
WinFam Aufbaukurs (11.06.2026–11.06.2026).....	91
WinFam Grundkurs (19.05.2026–19.05.2026)	92
Word zur Erstellung von Formularen und Vorlagen (07.05.2026–08.05.2026)	93
Zentrales Testamentsregister (ZTR) (03.07.2026–03.07.2026)	94

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (17.06.2026–17.06.2026)

Kursnummer:	ITDZ 077/20
Beginn:	17.06.2026, 09:00 Uhr
Ende:	17.06.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Registrierung als PKI-Teilnehmer muss in der Behörde erfolgt sein

Zugangsdaten zu Nexus Prime müssen bekannt sein.

Es wird empfohlen, die allgemeine Einführung der Schulungsunterlage (Punkt 1-6) vorab zu sichten.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime
- Signaturkartenbestellung und -freischaltung
- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (08.07.2026–08.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 077/21
Beginn:	08.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	08.07.2026, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

Registrierung als PKI-Teilnehmer muss in der Behörde erfolgt sein

Zugangsdaten zu Nexus Prime müssen bekannt sein.

Es wird empfohlen, die allgemeine Einführung der Schulungsunterlage (Punkt 1-6) vorab zu sichten.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime
- Signaturkartenbestellung und -freischaltung
- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

CMS IMPERIA Internet Grundkurs (13.07.2026–14.07.2026)

Kursnummer:	IT 280/9
Beginn:	13.07.2026, 12:00 Uhr
Ende:	14.07.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

- PC-Grundlagen
- Imperia-Account für das Internet-Redaktionssystem

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Internetredakteurinnen und Internetredakteure benannt sind und bisher an keiner Imperia-Schulung teilgenommen haben.

Inhalt

In einer Mischung aus theoretischem und praktischem Teil lernen Sie in dieser Schulung

- das Imperia-Menü, -Dashboard und weitere Grundfunktionen kennen.
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben und Löschen von neuen Webseiten (z.B. Verfahrens, Informationsseiten, Startseite usw.).
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben, Verwalten und Löschen von Pressemeldungen.
- die Wiederherstellung von Webseiten und Pressemeldungen über das Archiv.
- die verschiedenen Seitentypen und Flexmodule kennen.
- die Verwaltung und Verwendung von Dokumenten und Bildern über das Media-Asset-Management (MAM).

Codefy (06.05.2026–06.05.2026)

Kursnummer:	ITW 003/1
Beginn:	06.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	06.05.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Eine individuelle Codefylizenz wird angeraten, um die Schritte jeweils nachzuvollziehen; Interessenten, die noch keine Lizenz haben, können aber via geteiltem Bildschirm die Schritte nachvollziehen.

Zielgruppe

Anwender aus der QE 3 und 4

Inhalt

Der Kurs dient dazu, für neue Lizenzinhaber oder Interessierte Kolleginnen und Kollegen die Grundlagen der Arbeit mit Codefy zu erläutern sowie auf neue Funktionalitäten einzugehen, die seit der Einführung durch Updates ergänzt wurden.

dezentrales ersetzendes Scannen (07.05.2026–07.05.2026)

Kursnummer:	ITW 022/13
Beginn:	07.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	07.05.2026, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen
- eIP Stempel und Deckblatt
- Stapelbildung, MuFu, Ablage
- Import und Weiterverarbeitung in eIP
- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

dezentrales ersetzendes Scannen (07.05.2026–07.05.2026)

Kursnummer:	ITW 022/12
Beginn:	07.05.2026, 13:00 Uhr
Ende:	07.05.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen
 - eIP Stempel und Deckblatt
 - Stapelbildung, MuFu, Ablage
 - Import und Weiterverarbeitung in eIP
 - Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler
-

dezentrales ersetzendes Scannen (18.05.2026–18.05.2026)

Kursnummer:	ITW 022/14
Beginn:	18.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	18.05.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen
- eIP Stempel und Deckblatt
- Stapelbildung, MuFu, Ablage
- Import und Weiterverarbeitung in eIP
- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

dezentrales ersetzendes Scannen (18.05.2026–18.05.2026)

Kursnummer:	ITW 022/15
Beginn:	18.05.2026, 13:00 Uhr
Ende:	18.05.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen
- eIP Stempel und Deckblatt
- Stapelbildung, MuFu, Ablage
- Import und Weiterverarbeitung in eIP
- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

dezentrales ersetzendes Scannen (26.05.2026–26.05.2026)

Kursnummer:	ITW 022/17
Beginn:	26.05.2026, 13:00 Uhr
Ende:	26.05.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2

Veranstaltungsart: Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen
- eIP Stempel und Deckblatt
- Stapelbildung, MuFu, Ablage
- Import und Weiterverarbeitung in eIP
- Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler

dezentrales ersetzendes Scannen (26.05.2026–26.05.2026)

Kursnummer: ITW 022/16
Beginn: 26.05.2026, 10:00 Uhr
Ende: 26.05.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): 2
Veranstaltungsart: Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Gruppenleiter, Rechtspfleger, Geschäftsstellen (die als UdG bestellt sind), Richter/Staatsanwälte (die mit Eilt- und Jourdienstsachen befasst sind)

Inhalt

- rechtliche Voraussetzungen
 - eIP Stempel und Deckblatt
 - Stapelbildung, MuFu, Ablage
 - Import und Weiterverarbeitung in eIP
 - Archivierung, Löschen, Organisatorisches, Fehler
-

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (05.05.2026–06.05.2026)

Kursnummer:	ITW 268/85
Beginn:	05.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	06.05.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen

- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (05.08.2026–06.08.2026)

Kursnummer:	ITW 268/87
Beginn:	05.08.2026, 09:00 Uhr
Ende:	06.08.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kennnismnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (20.05.2026–21.05.2026)

Kursnummer:	IT 268/28
Beginn:	20.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	21.05.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz

Veranstaltungort: Pegnitz

Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen des Programms eGov-Suite.

Für Anwender/Anwenderinnen mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Suchen und Anlegen eines Empfängers
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (24.06.2026–25.06.2026)

Kursnummer: ITW 268/86

Beginn: 24.06.2026, 09:00 Uhr

Ende: 25.06.2026, 11:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): 6
Veranstaltungsart: Online

Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite
Grundkenntnisse in Word und Outlook

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Der Kurs findet an beiden Tagen von 09:00 Uhr bis 11:30 Uhr statt.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (10.07.2026–10.07.2026)

Kursnummer:	ITW 391/65
Beginn:	10.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	10.07.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten.

Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (18.06.2026–18.06.2026)

Kursnummer:	ITW 391/64
Beginn:	18.06.2026, 09:00 Uhr
Ende:	18.06.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (19.05.2026–19.05.2026)

Kursnummer:	ITW 391/63
Beginn:	19.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	19.05.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus

- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (14.07.2026–14.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/105
Beginn:	14.07.2026, 13:00 Uhr
Ende:	14.07.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Bamberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (14.07.2026–14.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/104
Beginn:	14.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	14.07.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Bamberg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.06.2026–16.06.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/96
Beginn:	16.06.2026, 10:00 Uhr
Ende:	16.06.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (16.06.2026–16.06.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/97
Beginn:	16.06.2026, 13:00 Uhr
Ende:	16.06.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.05.2026–19.05.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/101
Beginn:	19.05.2026, 13:00 Uhr
Ende:	19.05.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Hof

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (19.05.2026–19.05.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/100
Beginn:	19.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	19.05.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Hof

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.05.2026–20.05.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/92
Beginn:	20.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	20.05.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Regensburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (20.05.2026–20.05.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/93
Beginn:	20.05.2026, 13:00 Uhr
Ende:	20.05.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Regensburg

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (21.07.2026–21.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/99
Beginn:	21.07.2026, 13:00 Uhr
Ende:	21.07.2026, 15:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Deggendorf

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (21.07.2026–21.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 390/98
Beginn:	21.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	21.07.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Deggendorf

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (23.07.2026–23.07.2026)

Kursnummer:	IT 390/1
Beginn:	23.07.2026, 09:15 Uhr
Ende:	23.07.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz (Anmerkung: aufgrund der kurzen Kursdauer wird dieser Kurs ohne Mittagsverpflegung angeboten)

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (23.07.2026–23.07.2026)

Kursnummer:	IT 390/2
Beginn:	23.07.2026, 14:00 Uhr
Ende:	23.07.2026, 16:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz (Anmerkung: aufgrund der kurzen Kursdauer wird dieser Kurs ohne Mittagsverpflegung angeboten)

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

eIP-Grundschulung mit web.sta für Serviceeinheiten (19.05.2026–19.05.2026)

Kursnummer:	ITW 386/7
Beginn:	19.05.2026, 08:30 Uhr
Ende:	19.05.2026, 12:45 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	5
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Kenntnisse von web.sta

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, welche bereits bzw. zukünftig mit dem elektronischen Integrationsportal (eIP) arbeiten (nur für web.sta-Nutzer).

Inhalt

Im Kurs werden sämtliche Tätigkeiten einer Serviceeinheit mit eIP vermittelt, z.B.:

- Anlegen einer neuen eAkte
- sicheres Verakten
- Paginieren von Dokumenten
- Signieren in eIP
- Gewährung von Akteneinsichten mittels CD usw.
- Untrennbares Verbinden von Urteilen/Beschlüssen mit erforderlichen Vermerken
- Versenden von Aufgaben
- Tipps und Tricks für den Umgang mit eIP

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit eIP.

eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Erfahrungsaustausch) (08.06.2026–10.06.2026)

Kursnummer:	IT 010/4
Beginn:	08.06.2026, 12:00 Uhr
Ende:	10.06.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse, SolumSTAR- Kenntnisse.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von eIP-SolumSTAR (Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen), die mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

EDV-Erfahrungsaustausch verschiedener Grundbuchämter bez. des Fachprogramms eIP-SolumSTAR mit der Fachgruppe des Jus-IT. Insbesondere werden die Fallverwaltung und Bearbeitung von Fällen im Fachverfahren behandelt.

Weitere Inhalte:

- Beteiligtenverwaltung (ausländische Adressen, lange Beteiligtennamen)
- Wohnungsblatt/ALB
- Grundstücksgleiche Rechte
- Arbeiten mit der eAkte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Erfahrungsaustausch) (04.05.2026–06.05.2026)

Kursnummer:	IT 009/5
Beginn:	04.05.2026, 12:00 Uhr
Ende:	06.05.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse, SolumSTAR-Kenntnisse.

Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von eIP-SolumSTAR (Urkundsbeamte), die mit dem Programm vertraut sind.

Inhalt

EDV-Erfahrungsaustausch verschiedener Grundbuchämter bez. des Fachprogramms eIP-SolumSTAR mit der Fachgruppe des Jus-IT. Insbesondere werden die Fallverwaltung und die Bearbeitung von Fällen im Fachverfahren behandelt.

Weitere Inhalte:

- Beteiligtenverwaltung (ausländische Adressen, lange Beteiligtennamen)
- Wohnungsblatt/ALB
- Grundstücksgleiche Rechte
- Arbeiten mit der eAkte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

elektronischer Versand von Dokumenten (eRV mit forumSTAR) - Vertiefung (13.05.2026–13.05.2026)

Kursnummer:	IT 101/3
Beginn:	13.05.2025, 10:00 Uhr
Ende:	13.05.2025, 16:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Beherrschung des Programms forumSTAR.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR arbeiten.

Inhalt

- Definition eRV
- Integration in forumSTAR
- Handhabung elektronischer Eingänge
- Erfassung elektronischer Adressen
- Versand elektronischer Nachrichten
- Probleme in der Praxis

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem elektronischen Rechtsverkehr in dem Programm forumSTAR.

Excel Fortgeschrittene (06.05.2026–08.05.2026)

Kursnummer:	ITW 127/11
Beginn:	06.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	08.05.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Excel-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich ihre Arbeit mit Excel erleichtern wollen.

Inhalt

- Absolutwert (\$)
- Formeln anzeigen
- Formelüberprüfung mit F9"
- Datenüberprüfung
- Funktion TAG
- Funktion MONAT
- Funktion JAHR
- Funktion UND
- Funktion HEUTE()
- Funktion DATUM
- Drehfeld
- Verkettung
- Funktion ISOKalenderwoche
- 1904 Datumswert verwenden
- NamensManager
- Teilergebnis
- intelligente Tabelle
- PivotTable
- Funktion SUMMEWENN
- Funktion ZÄHLENWENN
- Funktion XVerweis

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter mit eIP (30.07.2026–30.07.2026)

Kursnummer:	ITW 255/6
Beginn:	30.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	30.07.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung
- Neuerungen im Textsystem
- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung
- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")
- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung

mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

forumSTAR-Betreuung Grundkurs Servicekräfte mit eIP (18.05.2026–22.05.2026)

Kursnummer:	IT 208/33
Beginn:	18.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	22.05.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen und bearbeiten
- Beteiligte erfassen und bearbeiten
- Spezielle Personen
- Termine, Ladungen
- Verschiedene Textprodukte

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Betreuung.

forumSTAR-Betreuung Vertiefung Rechtspfleger mit eIP (17.06.2026–19.06.2026)

Kursnummer:	IT 189/21
Beginn:	17.06.2026, 10:00 Uhr
Ende:	19.06.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Betreuung.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung, Neuerungen
- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch
- Fragen und Probleme aus der Praxis

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (13.07.2026–17.07.2026)

Kursnummer:	IT 150/85
Beginn:	13.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	17.07.2026, 13:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	35
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind.

Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))
- Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)
- Nummernkreise
- u.a.

forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (07.07.2026–07.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 295/9
Beginn:	07.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	07.07.2026, 16:30 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Nürnberg

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des JVEG-Moduls.

Inhalt

forumStar JVEG-Modul (Vergütung von Sachverständigen, Dolmetschern und Übersetzern, Entschädigung von Zeugen und ehrenamtlichen Richtern)

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR JVEG-Moduls.

forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (09.07.2026–09.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 295/10
Beginn:	09.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	09.07.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	München

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des JVEG-Moduls.

Inhalt

forumStar JVEG-Modul (Vergütung von Sachverständigen, Dolmetschern und Übersetzern, Entschädigung von Zeugen und ehrenamtlichen Richtern)

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR JVEG-Moduls.

forumSTAR-Kosten Familie (Grundkurs) (29.07.2026–31.07.2026)

Kursnummer:	IT 292/10
Beginn:	29.07.2026, 12:00 Uhr
Ende:	31.07.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

Inhalt

- forumStar Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detaillierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK)
- Erklärung PKH-Registerkarten, Erfassung PKH-Anträge

Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Familiensachen.

forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (08.06.2026–10.06.2026)

Kursnummer:	IT 293/9
Beginn:	08.06.2026, 12:00 Uhr
Ende:	10.06.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR Familie arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

forumSTAR-PKH (11.05.2026–13.05.2026)

Kursnummer:	IT 250/48
Beginn:	11.05.2026, 12:00 Uhr
Ende:	13.05.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an forumSTAR-Anwenderinnen und Anwender (Servicekräfte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger), die Prozesskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

Inhalt

- Rechtliche Voraussetzungen PKH
- Bearbeitung von Stundung, Änderung, Aufhebung von Raten, Ratenwegfall von Anfang an, PKH Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

Lehrgangsziel

Sichere Anwendung von forumSTAR-PKH.

forumSTAR-Spezielle Personen (06.07.2026–07.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 273/4
Beginn:	06.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	07.07.2026, 15:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Memmingen

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Wichtiger Hinweis: Da für diesen Kurs keine unentgeltlichen Übernachtungsmöglichkeiten am Schulungsort für die Teilnehmer bereitgestellt werden können, ist dieser Kurs nur für Teilnehmer aus der näheren Umgebung (Umkreis von ca. 60 km) gedacht, welche täglich zum Schulungsort an- und abreisen können.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR
- effiziente Nutzung der Suchfunktion
- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)
- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“
- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)
- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)
- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-Spezielle Personen (12.05.2026–13.05.2026)

Kursnummer:	IT 273/44
Beginn:	12.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	13.05.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR
- effiziente Nutzung der Suchfunktion
- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)
- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“
- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)
- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)
- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-Spezielle Personen (15.06.2026–16.06.2026)

Kursnummer:	IT 273/43
Beginn:	15.06.2026, 10:00 Uhr
Ende:	16.06.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR
- effiziente Nutzung der Suchfunktion
- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)
- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“
- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)

- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)
- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-Spezielle Personen (20.07.2026–21.07.2026)

Kursnummer:	IT 273/45
Beginn:	20.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	21.07.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR
- effiziente Nutzung der Suchfunktion
- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)

- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“
- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)
- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)
- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-Spezielle Personen (22.06.2026–23.06.2026)

Kursnummer:	ITDZ 273/2
Beginn:	22.06.2026, 10:00 Uhr
Ende:	23.06.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Passau

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Wichtiger Hinweis: Da für diesen Kurs keine unentgeltlichen Übernachtungsmöglichkeiten am Schulungsort für die Teilnehmer bereitgestellt werden können, ist dieser Kurs nur für Teilnehmer aus der näheren Umgebung (Umkreis von ca. 60 km) gedacht, welche täglich zum Schulungsort an- und abreisen können.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR
- effiziente Nutzung der Suchfunktion
- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)
- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“
- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)
- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)
- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-Spezielle Personen (27.07.2026–28.07.2026)

Kursnummer:	IT 273/42
Beginn:	27.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	28.07.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR
- effiziente Nutzung der Suchfunktion
- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)
- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“
- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)
- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)
- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-Spezielle Personen (29.06.2026–30.06.2026)

Kursnummer:	ITDZ 273/3
Beginn:	29.06.2026, 10:00 Uhr
Ende:	30.06.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Landshut

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Wichtiger Hinweis: Da für diesen Kurs keine unentgeltlichen Übernachtungsmöglichkeiten am Schulungsort für die Teilnehmer bereitgestellt werden können, ist dieser Kurs nur für Teilnehmer aus der näheren Umgebung (Umkreis von ca. 60 km) gedacht, welche täglich zum Schulungsort an- und abreisen können.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR
- effiziente Nutzung der Suchfunktion
- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)
- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“
- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)
- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)
- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-spezielle Personen (Grundkurs) (11.05.2026–13.05.2026)

Kursnummer:

ITW 273/7

Beginn:	11.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	13.05.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

1_UdG-Berechtigte für forumSTAR, welche keine oder nur wenig Erfahrung mit der Erfassung „spezieller Personen“ haben. Gleichzeitig bietet der Kurs aber auch erfahreneren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Möglichkeit, ihre Kenntnisse – insbesondere im Hinblick auf die zahlreichen Änderungen der letzten Jahre in diesem Bereich - aufzufrischen.

Inhalt

- Grundlagen für die Erfassung „spezieller“ Personen in forumSTAR
- effiziente Nutzung der Suchfunktion
- Besonderheiten der Gruppen (je nach Fachbereichszugehörigkeit und Bedarf der Teilnehmer kann ggf. gezielt auf bestimmte Gruppen, wie z.B. ITS, Betreuer, eingegangen werden)
- Nutzung der „SAFE-Suche“ und „Online-Suche der Bundesrechtsanwaltskammer“
- Umgang mit elektronischen Adressen (Schwerpunkt: Suche und Erfassung)
- Änderungen bei „speziellen Personen“ (Schwerpunkt: Rechtsanwaltskanzleien und Anwälte)
- praxisnahe Übungsaufgaben

Lehrgangsziel

Erfassung und Pflege von „speziellen Personen“ sowie deren dazugehörige elektronische Adressen in forumSTAR.

Sicherer Umgang mit Veränderungen bei Rechtsanwaltskanzleien.

forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter mit eIP (21.07.2026–21.07.2026)

Kursnummer:	ITW 230/20
Beginn:	21.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	21.07.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Straf
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Einstellungen
- Urteil
- Bewährungsentscheidungen
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Straf.

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Serviceeinheiten mit eIP (29.07.2026–31.07.2026)

Kursnummer:	IT 199/37
Beginn:	29.07.2026, 12:00 Uhr
Ende:	31.07.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf und dem Textsystem.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind und bisher noch keinen Grundkurs besucht haben (Anfänger/Anfängerinnen).

Servicekräfte der Strafabteilungen, die bisher noch nicht mit eIP-forumSTAR gearbeitet haben.

Inhalt

- Arbeiten in eIP-forumSTAR-Straf
- Standardtexte für die Jugendvollstreckung
- Eingabe der Daten im Fachverfahren für die Jugendvollstreckung
- Verfahrensneuanlage in Jugendverfahren
- Praxiserfahrungen mit forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung (Fachverfahren und Textsystem)

Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit forumSTAR-Straf im Bereich Jugendvollstreckung.

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung mit eiP (23.07.2026–24.07.2026)

Kursnummer:	ITW 283/3
Beginn:	23.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	24.07.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit eiP-forumSTAR-Straf

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Einführung/Allgemeines zur Jugendvollstreckung
- Einführung in die Strafzeitberechnung (Jugendvollstreckung) in eiP-forumSTAR
- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)
- Besonderer Fokus im besonderen Teil auf Einheitsjugendstrafen/Maßregeln und Aussetzungen.

Lehrgangsziel

Einstieg/Einführung in die Vollstreckung von Jugendstrafen. Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällen der Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Einheitsjugendstrafen, Maßregelvollstreckung). Im zweiten Teil der Veranstaltung komplexere Fallgestaltungen mit gemeinsamen Lösungsschritten.

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Strafzeitberechnung mit eIP (11.05.2026–12.05.2026)

Kursnummer:	IT 283/16
Beginn:	11.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	12.05.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	14
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit eIP-forumSTAR-Straf.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Einführung/Allgemeines zur Jugendvollstreckung
- Einführung in die Strafzeitberechnung (Jugendvollstreckung) in eIP-forumSTAR
- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)
- Besonderer Fokus im besonderen Teil auf Einheitsjugendstrafen/Maßregeln und Aussetzungen.

Lehrgangsziel

Einstieg/Einführung in die Vollstreckung von Jugendstrafen. Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällen der Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Einheitsjugendstrafen, Maßregelvollstreckung). Im zweiten Teil der Veranstaltung komplexere Fallgestaltungen mit gemeinsamen Lösungsschritten.

forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Vertiefung Rechtspfleger (20.07.2026–22.07.2026)

Kursnummer:	IT 267/10
Beginn:	20.07.2026, 12:00 Uhr
Ende:	22.07.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Gute Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit forumSTAR-Straf.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch
- Strafzeitberechnung (z.B. Maßregelvollzug)

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte mit eIP (05.05.2026–05.05.2026)

Kursnummer:	ITDZ 217/6
Beginn:	05.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	05.05.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Schwabmünchen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Straf.

Die vorherige Teilnahme an einem Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

Inhalt

- Vertiefung im Fachverfahren (incl. Haft) und im Textsystem
- Neuerungen, Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch
- Fragen zu eIP

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis hinsichtlich forumSTAR (keine rechtlichen Fragen) zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

forumSTAR-Textsystem Vertiefung (10.06.2026–12.06.2026)

Kursnummer:	IT 165/62
Beginn:	10.06.2026, 12:00 Uhr
Ende:	12.06.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Anwender von forumSTAR (Servicekräfte, Rechtspfleger/Rechtspflegerinnen und Richter/Richterinnen), die häufig mit dem forumSTAR-Textsystem arbeiten, unabhängig, mit welchem forumSTAR-Fachverfahren gearbeitet wird.

Inhalt

Intensivschulung forumSTAR-Textsystem:

- Gliederung (Nummerierung)
- Autotext
- persönliche Formulare
- verfahrensbezogenes Rubrum
- EmpfängerAuswahlmodul
- Arbeiten mit Favoriten
- Tabulatoren und Einrückungen (mit Lineal)
- Tabelle erstellen und bearbeiten
- Fragen und Probleme

Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR-Textsystems und in der Abarbeitung von Formularen.

forumSTAR-VSIMM Vertiefung Rechtspfleger und Berechnungsprogramm (20.07.2026–23.07.2026)

Kursnummer:	IT 163/16
Beginn:	20.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	23.07.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-VSIMM.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen
- Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

forumSTAR-VSIMM Vertiefung Servicekräfte mit eIP (14.07.2026–15.07.2026)

Kursnummer:	IT 175/11
Beginn:	14.07.2026, 12:00 Uhr
Ende:	15.07.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-VSIMM.

Die vorherige Teilnahme am Grundkurs wird empfohlen.

Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen
- Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

forumSTAR-VSMOB Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (18.05.2026–20.05.2026)

Kursnummer:	IT 244/19
Beginn:	18.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	20.05.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	18
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten.

Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligendaten erfassen
- Textsystem
- Rechtsantragstelle
- Formulare PfÜB-Verfahren
- „Schuldnerverzeichnis“ (neue Formulare bzgl. Widerspruch gegen Eintragungsanordnung nach § 882d ZPO)
- Formulare Räumungsschutz
- Prozesskostenhilfe

- Auszahlung Rechtsanwaltsvergütung
- Kostenfestsetzung

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSMOB.

forumSTAR-Zivil für Richter mit eIP (08.07.2026–09.07.2026)

Kursnummer:	ITW 177/27
Beginn:	08.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	09.07.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

forumSTAR-Zivil Grundkurs Rechtspfleger mit eIP (06.05.2026–08.05.2026)

Kursnummer:	IT 178/31
Beginn:	06.05.2026, 12:00 Uhr
Ende:	08.05.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	16
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

Inhalt

- erste Schritte
- Verfahren bearbeiten
- forumSTAR Textsystem
- Kostenfestsetzung
- Kostenrechnung
- Prozesskostenhilfe
- Beratungshilfe
- Auszahlung Rechtsanwaltsvergütung
- Rechtsantragsstelle

Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Zivil.

Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (06.05.2026–06.05.2026)

Kursnummer:	ITW 394/1
Beginn:	06.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	06.05.2026, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	

Voraussetzungen

Eine Grundschulung ist Voraussetzung für die Tätigkeit in der Scanstelle.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Grundlegende Kenntnisse des Scanvorgangs
 - Umgang mit der Hardware (Hochleistungsscanner und Dokumentenkamera)
 - Umgang mit der Software
 - Stapelbildung
 - Erläuterung der verschiedenen Vorblätter
 - Umgang mit verschiedenen Dokumenten
-

Grundschulung - Posteingangsscan in der zentralen Scanstelle (10.06.2026–10.06.2026)

Kursnummer:	ITW 394/2
Beginn:	10.06.2026, 09:00 Uhr
Ende:	10.06.2026, 10:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	

Voraussetzungen

Eine Grundschulung ist Voraussetzung für die Tätigkeit in der Scanstelle.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Grundlegende Kenntnisse des Scanvorgangs
- Umgang mit der Hardware (Hochleistungsscanner und Dokumentenkamera)
- Umgang mit der Software
- Stapelbildung
- Erläuterung der verschiedenen Vorblätter
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten

Hinterlegung (forumSTAR und fachlich) (04.05.2026–08.05.2026)

Kursnummer:	IT 197/26
Beginn:	04.05.2026, 12:00 Uhr
Ende:	08.05.2026, 12:00 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	32
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

forumSTAR Grundkennrnisse über Zentralmaske, Verfahrensanlage, Beteiligtenverwaltung und Textbearbeitung.

Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Hinterlegungsstellen der Gerichte.

Inhalt

- Kurzeinblick in die Entstehungsgeschichte des Hinterlegungsrechts (BayHintG)
- Hinterlegung als Justizverwaltungsverfahren
- Beteiligtenbegriff nach dem BayHintG; Erfassung der Beteiligten in forumSTAR
- Voraussetzungen für Annahme- und Auszahlungsanordnungen nach dem BayHintG; Abarbeitung der insoweit relevanten forumSTAR-Formulare
- Pfändung in Hinterlegungssachen
- eRV in Hinterlegungssachen; Ausblick auf die eAkte in Hinterlegungssachen
- Erfahrungsaustausch zu fachlichen und technischen Einzelfragen

Lehrgangsziel

Erörterung fachlicher Fragestellungen; Bearbeitung von Problemfällen mit forumSTAR.

IT-Portal (12.08.2026–12.08.2026)

Kursnummer:	ITW 148/28
Beginn:	12.08.2026, 09:00 Uhr
Ende:	12.08.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7

Veranstaltungsart: Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die Behörde Bestellungen (Kontenverwaltung, Hardware und Software) vornehmen.

Inhalt

- Bestellungen im IT-Portal
- Grundlagenschulung
- ohne Vorlagenerstellung

Lehrgangsziel

Sichere Bedienung des IT-Portal.

IT-Portal (20.05.2026–20.05.2026)

Kursnummer: ITW 148/27
Beginn: 20.05.2026, 09:00 Uhr
Ende: 20.05.2026, 15:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): 7
Veranstaltungsart: Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die Behörde Bestellungen (Kontenverwaltung, Hardware und Software) vornehmen.

Inhalt

- Bestellungen im IT-Portal
- Grundlagenschulung
- ohne Vorlagenerstellung

Lehrgangsziel

Sichere Bedienung des IT-Portal.

Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (15.07.2026–15.07.2026)

Kursnummer:	ITW 136.02/5
Beginn:	15.07.2026, 08:30 Uhr
Ende:	15.07.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Justizmitarbeiterinnen und Justizmitarbeiter.

Inhalt

- Aufbau und Inhalt des Formularcenters
(Formular-Arten, Zuständigkeiten, Favoriten)
- Aufbau und Inhalt des Informationscenters (Gemeinnützige Einrichtungen, Berechnungstools, Anleitungen, Verwaltungsinfos zu Statistiken u. a.)
- Suche im Formular- und Informationscenter
- Geschäftsverteilungspläne der eigenen und anderer Behörden einsehen

- Funktionslisten und Mitarbeiterliste
- Fensteraufbau, Hilfe-Funktion und grundlegende Bedienung

Modul(e): Formularcenter, Informationscenter, Geschäftsverteilung

Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (24.06.2026–24.06.2026)

Kursnummer:	ITW 136.10/7
Beginn:	24.06.2026, 09:30 Uhr
Ende:	24.06.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung "Personaldaten verwalten".

Inhalt

- Erfassung und Korrektur eines neuen Mitarbeiters
- Datenübernahme eines versetzten oder abgeordneten Mitarbeiters
- Telefonverzeichnis
- Abteilung zuordnen
- Datenblatt erstellen
- Listen erstellen
- Auswirkungen der Erfassung eines Mitarbeiters
- Berechtigung festlegen und berichtigen

- Laufbahn- und Vergleichsgruppe erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie deren Auswirkungen auf Statistik und Beurteilung
 - Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigung sowie deren Arbeitsmodelle erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie die Auswirkungen auf die Statistik
 - Verwendung erfassen und historisieren, Vordruck
 - Versetzung und (Teil-)Abordnung eines Mitarbeiters
 - Datenweitergabe an das IT-Portal
 - Datenübernahme bei einer anderen Behörde
- Modul(e): Personaldaten verwalten
-

Microsoft SharePoint (15.06.2026–16.06.2026)

Kursnummer:	IT 120/2
Beginn:	15.06.2026, 12:00 Uhr
Ende:	16.06.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle interessierten Anwenderinnen und Anwender.

Inhalt

- Startseite einrichten
- Dokumentenverwaltung in Ordnerstruktur
- Metadaten

- berechnete Spalten
- Spalten mit Auswahldaten
- Versionsverlauf eines Dokumentes-
- . Ansichten
- Berechtigungen
- Listen erstellen
- Dokumenten in Clientanwendung öffnen
- Kalender

Lehrgangsziel:

Sicherer Umgang mit dem SharePoint.

Microsoft Teams für Einsteiger (09.06.2026–09.06.2026)

Kursnummer:	ITW 282/114
Beginn:	09.06.2026, 10:00 Uhr
Ende:	09.06.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

Zielgruppe

Diese Einführung richtet sich an Personen, die wenig Erfahrung mit Messenger-Diensten haben und sich z.B. auf die Teilnahme an einer Onlineschulung vorbereiten möchten.

Inhalt

- allgemeine Einstellungsmöglichkeiten

- Aufbau von Teams, Überblick über die Software, u.a.: Chatbereich, Kanäle, Anrufe
- Besprechungsfenster im Detail und die Verwendungsmöglichkeiten, u.a.: Teilnahme an Besprechungen, selbst Besprechungen organisieren, Bildschirmfreigabe
- Besprechungseinladung über Outlook erstellen

Lehrgangsziel

Grundkenntnisse der Software MS-Teams.

Microsoft Teams für Einsteiger (15.06.2026–15.06.2026)

Kursnummer:	ITW 282/115
Beginn:	15.06.2026, 10:00 Uhr
Ende:	15.06.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	2
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

Zielgruppe

Diese Einführung richtet sich an Personen, die wenig Erfahrung mit Messenger-Diensten haben und sich z.B. auf die Teilnahme an einer Onlineschulung vorbereiten möchten.

Inhalt

- allgemeine Einstellungsmöglichkeiten
- Aufbau von Teams, Überblick über die Software, u.a.: Chatbereich, Kanäle, Anrufe
- Besprechungsfenster im Detail und die Verwendungsmöglichkeiten, u.a.: Teilnahme an Besprechungen, selbst Besprechungen organisieren, Bildschirmfreigabe
- Besprechungseinladung über Outlook erstellen

Lehrgangsziel

Grundkenntnisse der Software MS-Teams.

Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (16.07.2026–16.07.2026)

Kursnummer:	ITDZ 090/16
Beginn:	16.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	16.07.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabung, Organisation.

Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (17.06.2026–17.06.2026)

Kursnummer:	ITDZ 090/14
Beginn:	17.06.2026, 09:00 Uhr
Ende:	17.06.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabung, Organisation.

Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (25.06.2026–25.06.2026)

Kursnummer:	ITDZ 090/15
Beginn:	25.06.2026, 09:00 Uhr
Ende:	25.06.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Amberg

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabung, Organisation.

SoPart (Grundkurs) (27.07.2026–29.07.2026)

Kursnummer:	IT 265/39
Beginn:	27.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	29.07.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	20
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

keine.

Zielgruppe

Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Geschäftsstellenkräfte der Bewährungshilfestellen (Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger, die bisher noch keinen SoPart-Kurs besucht haben).

Inhalt

- Grundlagen, Partnersuche, Fallverwaltung
- Anforderungen aus den Qualitätsstandards (Erhebungsbogen, Kriterienliste, Themen- / Arbeitsprozesse etc.)
- Dokumentation, Schreibwerk
- Druck- und Statistik-Menü
- Mitarbeiter- und Dienstsitz relevante Punkte wie z.B. Arbeitszeiten
- Kalender
- Kassenbuch

- Übungen zur Vertiefung

VIVA-BayText Grundlagen (23.06.2026–23.06.2026)

Kursnummer:	ITW 194/20
Beginn:	23.06.2026, 09:30 Uhr
Ende:	23.06.2026, 12:00 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	3
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

VIVA-Zugang oder geplante Einrichtung eines Zugangs (Aufruf am eigenen PC zur Schulung ist hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich)

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger (oder zur Auffrischung) in VIVA und BayText mit „lesender“ Berechtigung in VIVA (AG, LG, StA, OLG).

Inhalt

Anmeldung und Umgebung einrichten:

- Kennwort ändern
- „Themen“ anpassen
- Favoriten anlegen / Technische Bezeichnungen einblenden
- Verlinkung auf dem Desktop erstellen

Navigation in VIVA:

- Suche Mitarbeiter
- Anzeige von Infotypen
- zweites GUI-Fenster

BayText-Aufruf:

- Aufruf über 9070 und neues Dokument erstellen

Einrichten der "UNBEF" Unterschriftenbefugnis in BayText:

- Aufruf der UNBEF
- Allgemeine Struktur und grundsätzliche Einstellungen
- Tests

Aufruf und Struktur von Mappen:

- Erklärung anhand eines Beispiels
- Aufbau der Mappenbezeichnung
- Grundsätzliche Herangehensweise
- Suche von Mappen mit Stichwort
- Übersicht über vorhandene Mappen im JVP

Testdokument erstellen:

- Pflichtfelder beim Befüllen
- Dokument erzeugen
- Aufruf des erzeugten Dokuments
- Finden von gespeicherten Dokumenten in BayText
- Speichern und Aufruf gespeicherter Dokumente
- Speichern außerhalb von VIVA

Drucken:

- Dokument einzeln drucken / alles drucken
- Einstellung "Drucken im Hintergrund" in Word.

Zusätzliche Einstellungen bei Word:

- "Speichern unter"
- "Sperrern" zum Aufheben einer Dokumentensperre
- Ggf. E-Mail-Versand

Frei Suche unter VIVA:

- Erstellen einer einfachen freien Suche
- Speichern der Suche unter den Favoriten
- Ändern einer gespeicherten Suche

Fehlerbearbeitung:

- Bei Tickets über IBS Angabe von Mappenname, JVT-Nr. und ggf. gewählte Labels oder auch Fehlermeldung.
- Bei Fehler bzgl. Dateninhalt in VIVA direkt Kontakt im OLG aufnehmen.

Lehrgangsziel

Grundlegende Kenntnisse der Bedienung von BayText und VIVA, Erstellung von Schreiben über BayText.

VIVA-PSV (Anwender) lesender Zugriff (17.06.2026–18.06.2026)

Kursnummer:	ITW 193/13
Beginn:	17.06.2026, 09:00 Uhr
Ende:	18.06.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Personalverwaltungsprogramm VIVA auf eigenem Laptop/PC mit eigener Zugangskennung;

PC-Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an (Personal-)Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter mit lesender Berechtigung im Personalverwaltungsprogramm VIVA.

Inhalt

Grundlagen:

- An-/Abmelden

- Kennwort ändern

- Bildschirmaufbau und

Funktionen, z. B. „Theme“

anpassen, Favoriten

anlegen/verwalten,

technische Bezeichnungen einblenden mit entsprechender Übung

Personalverwaltung in VIVA (PA-OM-PM):

- Berechtigungskonzept

- Integration innerhalb von PSV

Personaladministration:

- Aufruf einer Anwendung

- Anwendungs-/Bearbeitungsfunktionen der Personaladministration bei PSV- relevanten Einzelinfotypen,

(Übersicht, Wertehilfe anlegen/verwalten usw.)

- Bildschirmaufbau, Funktionen und Zeitabhängigkeit bei häufig genutzten Einzelinfotypen mit entsprechender Übung

Organisationsmanagement:

- Überblick Integration

- Bildschirmaufbau

Suchhilfen:

- F4-Suche (im Feld Personalnummer)

- Sammelsuche

- Suchbegriff

- Freie Suche (Selektionsoptionen, Mehrfachselektion, Suchvariante anlegen/verwalten)

- Suchergebnisse bearbeiten mit entsprechender Übung

Auswertungen:

- Bildschirmaufbau, Selektionsmöglichkeiten, Ausgabemöglichkeiten, Nachbearbeitung
- Erstellen/Aufruf von Varianten
- Personalstamm- und Werdegangsblatt
- Schnellinfo zur Person mit entsprechender Übung

Support:

- Anwenderunterstützung
- Schulungsunterlagen
- Benutzerdokumentation
- VIVA-Infos

BayText :

- Bildschirmaufbau und Einrichten der Unterschriftsbefugnis
- Aufruf und Ausgabe eines neuen Dokuments
- Bildschirmaufbau
- Mappenbezeichnungen

Lehrgangsziel

Kenntnisse und Nutzen rund um den lesenden VIVA-Zugriff.

web.sta Erfahrungsaustausch IT-Ansprechpartner und Geldstrafenvollstreckung Ansprechpartner (20.07.2026–21.07.2026)

Kursnummer:	IT 128/21
Beginn:	20.07.2026, 10:00 Uhr
Ende:	21.07.2026, 14:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	10
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta, insbesondere der Geldstrafen- und Gerichtskostenvollstreckung.

Zielgruppe

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner Geldstrafen- und Kostenvollstreckung bei der Staatsanwaltschaft oder Generalstaatsanwaltschaft.

Inhalt

- Vertiefung von Kenntnissen der Geldstrafen- und Gerichtskostenvollstreckung
- Zusammenarbeit Behörde, Landesjustizkasse Bamberg und IT-Servicezentrum
- Aufgaben innerhalb der Behörde
- Weiterentwicklung web.sta-GSV
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Auffrischung der Kenntnisse, Klärung von Fragen.

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (02.06.2026–03.06.2026)

Kursnummer:	ITW 212/56
Beginn:	02.06.2026, 09:00 Uhr
Ende:	03.06.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (05.05.2026–06.05.2026)

Kursnummer:	ITW 212/55
Beginn:	05.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	06.05.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

web.sta Grundkurs Staatsanwälte (07.07.2026–08.07.2026)

Kursnummer:	ITW 212/57
Beginn:	07.07.2026, 09:00 Uhr
Ende:	08.07.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	8
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

web.sta Kurzschulung WEBREG (07.05.2026–07.05.2026)

Kursnummer:	ITW 029/21
Beginn:	07.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	07.05.2026, 12:15 Uhr

Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernentinnen und Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche mit Mitteilungen oder Verfügungen zum WEBREG betraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle besprechen möchten.

Inhalt

- web.sta V4.X
- WEBREG-Mitteilungen u. -Verfügungen

Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (08.06.2026–10.06.2026)

Kursnummer:	ITW 186/20
Beginn:	08.06.2026, 09:00 Uhr
Ende:	10.06.2026, 12:15 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	12
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in web.sta V4.X
- Grundkenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen (MiReg)

- MiReg-Grundkurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die schon seit einiger Zeit mit dem Programm web.sta V 4.x arbeiten und Strafmitteilungen fertigen.

Inhalt

- web.sta V 4.x MIREG Strafmitteilungen

Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen.

WinFam Aufbaukurs (11.06.2026–11.06.2026)

Kursnummer:	IT 053/2
Beginn:	11.06.2026, 10:00 Uhr
Ende:	11.06.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	7
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Familienrecht und in WinFam.

Eine Teilnahme am WinFam Grundkurs sowie am Kurs "Einführung in die familienrichterliche Praxis (1. Teil)" wäre wünschenswert.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die schon mit WinFam arbeiten und über Grundkenntnisse verfügen.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Umfangreichere Unterhalts- und Einkommensberechnungen
- Rückstands- und Vergleichsberechnungen
- Zugewinnausgleich mit Vergleichsberechnungen

Lehrgangsziel:

Sichere Beherrschung des Programms WinFam.

WinFam Grundkurs (19.05.2026–19.05.2026)

Kursnummer:	IT 052/2
Beginn:	19.05.2026, 10:00 Uhr
Ende:	19.05.2026, 16:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Präsenz
Veranstaltungsort:	Pegnitz

Voraussetzungen

Keine.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich vor allem an Referatsanfängerinnen und -anfänger, um einen Einstieg zum Arbeiten mit WinFam zu erleichtern.

Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Unterhalt mit einfachen Einkommensberechnungen
- Versorgungsausgleich

- Zugewinnausgleich (Grundzüge)

Lehrgangsziel:

Erstellung einfacher Berechnungen zum Unterhalt und zum Versorgungsausgleich.

Word zur Erstellung von Formularen und Vorlagen (07.05.2026–08.05.2026)

Kursnummer:	ITW 374/32
Beginn:	07.05.2026, 09:00 Uhr
Ende:	08.05.2026, 11:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	6
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle interessierten Anwenderinnen und Anwender.

Inhalt

- Corporate Design Manual der Bayerischen Staatsregierung
- DIN-Vorschrift 5008
- Wichtige Funktionen in Word (einfache Texteingaben)
- Inhaltssteuerelemente
- Nummerierung
- Tabellen
- Formatvorlagen
- Fragen aus der Praxis

- Tipps und Tricks
- Erfahrungsaustausch

Lehrgangsziel

Erstellung von Vorlagen.

Zentrales Testamentsregister (ZTR) (03.07.2026–03.07.2026)

Kursnummer:	ITW 067/18
Beginn:	03.07.2026, 08:30 Uhr
Ende:	03.07.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)
- Bestätigen von Urkunden
- Versand von Urkunden
- Akten-/Wiederverwahrung
- Testamentsverwahrung

Lehrgangsziel

Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.

Zentrales Testamentsregister (ZTR) (29.05.2026–29.05.2026)

Kursnummer:	ITW 067/17
Beginn:	29.05.2026, 08:30 Uhr
Ende:	29.05.2026, 12:30 Uhr
Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten):	4
Veranstaltungsart:	Online

Voraussetzungen

PC-Grundlagen

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)
- Bestätigen von Urkunden
- Versand von Urkunden
- Akten-/Wiederverwahrung
- Testamentsverwahrung

Lehrgangsziel

Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.
