Stand 18. Februar 2025

# IT-SEMINARE DER BAYERISCHEN JUSTIZ
# PROGRAMM 2025/I: JANAUR BIS APRIL 2025

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

anschließend finden Sie die IT-Seminare, die im ersten Trimester 2025

- am IT-Schulungszentrum Pegnitz (IT) und
- dezentral in den Schulungsräumen bei den Landgerichten (ITDZ) angeboten werden

sowie die

- Onlineschulungen (ITW).

Die Schulungsorte sind bei den dezentral organisierten Kursen beim jeweiligen Kurstermin gesondert vermerkt.

Übrigens: Das Programm wird laufend aktualisiert. Daher empfehlen wir, sich regelmäßig unter IT-Fortbildungsprogramm über Neuerungen zu informieren.

Bitte beachten Sie, dass die IT-Kurse dazu dienen sollen, Fragen hinsichtlich der Anwendung des entsprechenden Programms zu beantworten und die Bearbeitung rechtlicher Fragen nur im Rahmen der Anwendung des Programms beantwortet werden können. Fachliche Fortbildungen, welche die Beantwortung fachlicher Fragen zum Gegenstand haben, finden Sie im Intranet unter Aus- & Fortbildung https://www.justiz-netz.bayern.de/bildung/fortbildung/.

Melden Sie sich bitte nach Rücksprache mit und Genehmigung durch den Dienstvorgesetzten über folgende Adresse zur Schulung an:

IT-SEMINARANMELDUNG@jus-it.bayern.de

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Bestätigung erhalten, wenn Ihnen ein Teilnehmerplatz reserviert werden konnte. Wir informieren Sie aber, wenn wir Ihre Anmeldung nur auf Warteliste buchen konnten. Die Einladung erhalten Sie per E-Mail ca. 3 – 4 Wochen vor Kursbeginn.

Ergänzende Hinweise zu Online-Schulungen:

- Auch bei Online-Kursen gibt es aus didaktischen und technischen Gründen eine Beschränkung der Teilnehmerzahl auf 12 Personen.

- Darüber hinaus weichen die Schulungszeiten bei einzelnen Online-Kursen von den üblichen Schulungszeiten ab (z.B. Halbtags-Schulungen).
- Beachten Sie zu beidem bitte die Angaben in der Kursliste und in der Kursbeschreibung.
- Für die Teilnahme an einer Online-Schulung über Microsoft Teams benötigen Sie ein Headset mit Mikrofon, bestenfalls auch eine Kamera.

Für die Themenkreise „eGov-Suite“ sowie „Justizverwaltungsportal“ enthält das Kursprogramm auch Termine für Kurzschulungen zu Einzelthemen.

Darüber hinaus finden Sie zu einzelnen Themenbereichen teilweise sogenannte offene Kurzschulungen, welche aufgrund der großen Nachfrage für alle Interessierten frei zugänglich gemacht wurden. Für diese offenen Kurzschulungen ist keine Anmeldung erforderlich. Sie erhalten hier keine Teilnahmebescheinigung und können einfach über den Link „Hier geht`s zur Veranstaltung“ beim jeweiligen Kurs zum Termin der Veranstaltung beitreten.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Informationen in diesen Kursen in verkürzter Form vermittelt werden. Für Anfänger empfehlen wir daher die Teilnahme an einem ausführlicheren Grundkurs für das jeweilige Programm.

Hinweis: die nachfolgend genannten Kurse werden jährlich nur einmal in einer jeweils dafür fest vorgesehenen Woche angeboten:

- IT 264 „forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich in KW 3 statt,
- IT 244 „forumSTAR-VSMOB Grundkurs Rechtspfleger“ findet jährlich in KW 43 statt.

Mit freundlichen Grüßen

IT-Servicezentrum der bayerischen Justiz
IT-Schulungsmanagement

# Inhaltsverzeichnis


Arbeiten mit dem Tischscanner und dem Dateiimport in SoPart (11.03.2025–11.03.2025) ..... 6

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (12.02.2025–12.02.2025) ..... 7

Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (02.04.2025–02.04.2025) ..... 8

CMS IMPERIA Internet Grundkurs (27.02.2025–28.02.2025) ..... 9

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 03: Laufweg lesen und bearbeiten (21.02.2025–21.02.2025) ..... 10

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 05: Tätigkeiten für den Schriftgutverwalter (28.02.2025–28.02.2025) ..... 11

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 07: Suche und Schreibtisch (14.03.2025–14.03.2025) ... 12

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 08: Umlaufmappe (28.03.2025–28.03.2025) ..... 13

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 09: Erzeugen von Dokumenten (Eingangsdokument, Erledigung) (14.02.2025–14.02.2025) ..... 14

eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 10: Interner Versand (04.04.2025–04.04.2025) ..... 14

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (20.03.2025–21.03.2025) ..... 16

eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (21.01.2025–22.01.2025) ..... 17

eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (02.04.2025–02.04.2025) ..... 18

eGov-Suite für Schriftgutverwalter (18.03.2025–18.03.2025) ..... 19

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (04.03.2025–04.03.2025) ..... 19

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (07.04.2025–07.04.2025) ..... 20

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (21.02.2025–21.02.2025) ..... 22

eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (23.01.2025–23.01.2025) ..... 23

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (14.01.2025–14.01.2025) ..... 24

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (30.01.2025–30.01.2025) ..... 24

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (30.01.2025–30.01.2025) ..... 25

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (25.03.2025–25.03.2025) ..... 26

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (28.01.2025–28.01.2025) ..... 27

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (14.01.2025–14.01.2025) ..... 28

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (25.03.2025–25.03.2025) ..... 29

eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (28.01.2025–28.01.2025) ..... 30

eIP-SolumSTAR ALB (27.01.2025–29.01.2025) ..... 31

eIP-SolumSTAR ALB (09.04.2025–11.04.2025) ..... 31
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Aufbaukurs Anwender) (24.03.2025–26.03.2025) ..... 32
eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (24.02.2025–27.02.2025) ..... 33
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Aufbaukurs Anwender) (26.03.2025–28.03.2025) ..... 34
eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Grundkurs Anwender) (10.02.2025–14.02.2025) ..... 35
Excel Fortgeschrittene (10.02.2025–12.02.2025) ..... 36
Excel Grundkurs (05.02.2025–07.02.2025) ..... 37
forumSTAR für Justizarchivpfleger (02.04.2025–03.04.2025) ..... 38
forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (06.02.2025–06.02.2025) ..... 38
forumSTAR-Betreuung Grundkurs Rechtspfleger (17.02.2025–19.02.2025) ..... 39
forumSTAR-Betreuung Vertiefung Servicekräfte (28.04.2025–30.04.2025) ..... 40
forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte) (17.02.2025–21.02.2025) ..... 41
forumSTAR-Familie Grundkurs Servicekräfte (17.03.2025–21.03.2025) ..... 42
forumSTAR-Familie Vertiefung Rechtspfleger (31.03.2025–02.04.2025) ..... 43
forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (03.02.2025–03.02.2025) ..... 44
forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (26.03.2025–28.03.2025) ..... 44
forumSTAR-Kosten Zivil (Grundkurs) (05.03.2025–07.03.2025) ..... 45
forumSTAR-Nachlass Grundkurs Rechtspfleger (10.03.2025–14.03.2025) ..... 46
forumSTAR-Nachlass Grundkurs Servicekräfte (17.03.2025–21.03.2025) ..... 47
forumSTAR-Nachlass Vertiefung Rechtspfleger (31.03.2025–03.04.2025) ..... 48
forumSTAR-Nachlass Vertiefung Servicekräfte (24.02.2025–27.02.2025) ..... 48
forumSTAR-PKH (25.03.2025–25.03.2025) ..... 49
forumSTAR-PKH (12.02.2025–14.02.2025) ..... 50
forumSTAR-spezielle Personen (Grundkurs) (13.01.2025–15.01.2025) ..... 51
forumSTAR-Spezielle Personen (Grundkurs) (10.03.2025–11.03.2025) ..... 52
forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter (18.03.2025–18.03.2025) ..... 53
forumSTAR-Straf für StVK-Servicekräfte (07.04.2025–08.04.2025) ..... 54
forumSTAR-Straf Grundkurs Servicekräfte (03.02.2025–07.02.2025) ..... 54
forumSTAR-Straf Haftmodul (06.03.2025) ..... 55
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Strafzeitberechnung (13.02.2025–13.02.2025) ..... 56
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Strafzeitberechnung (27.01.2025–28.01.2025) ..... 57
forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Vertiefung Servicekräfte (07.04.2025–09.04.2025) ..... 58

forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte (22.04.2025) ..... 59
forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger (10.02.2025–19.02.2025) ..... 60
forumSTAR-VSIMM Vertiefung Rechtspfleger (28.04.2025–30.04.2025) ..... 61
forumSTAR-VSIMM Grundkurs Servicekräfte (07.04.2025–11.04.2025) ..... 62
forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger (13.01.2025–16.01.2025) ..... 63
forumSTAR-VSMOB Grundkurs Servicekräfte (12.03.2025–14.03.2025) ..... 64
forumSTAR-VSMOB Vertiefung Servicekräfte (12.02.2025–13.02.2025) ..... 64
forumSTAR-Zivil für Richter (25.02.2025–25.02.2025) ..... 65
forumSTAR-Zivil für Richter (03.04.2025–03.04.2025) ..... 66
forumSTAR-Zivil für Richter (28.01.2025–29.01.2025) ..... 67
forumSTAR-Zivil Grundkurs Servicekräfte (24.02.2025–28.02.2025) ..... 68
Gerichtsvollzieherkostenabrechnung (Grundkurs) (15.01.2025–17.01.2025) ..... 69
Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (20.01.2025–20.01.2025) ..... 70
Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (21.01.2025–21.01.2025) ..... 70
Hinterlegung (forumSTAR und fachlich) (29.01.2025–31.01.2025) ..... 71
Justizverwaltungsportal - Thema 01: Welche Funktionalitäten bietet das JVP? (16.01.2025–16.01.2025) ..... 72
Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (25.02.2025–25.02.2025) ..... 73
Justizverwaltungsportal - Thema 05: Geschäftsübersicht (GÜ) (20.02.2025–20.02.2025) ..... 74
Justizverwaltungsportal - Thema 07: Abwesenheiten, Fehlzeiten (20.02.2025–20.02.2025) ..... 74
Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (13.02.2025–13.02.2025) ..... 75
KABU light (Workshop) (07.04.2025–07.04.2025) ..... 76
Outlook Aufbaukurs (09.04.2025–11.04.2025) ..... 77
RegisSTAR (Grundkurs Richter/Rechtspfleger/Servicekräfte) (17.02.2025–19.02.2025) ..... 78
RegisSTAR (Vertiefung Richter/Rechtspfleger) (24.03.2025–25.03.2025) ..... 78
RegisSTAR (Vertiefung Servicekräfte) (26.03.2025–28.03.2025) ..... 79
Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (04.02.2025–04.02.2025) ..... 80
Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (18.02.2025–18.02.2025) ..... 81
Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (11.03.2025–11.03.2025) ..... 82
Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (17.02.2025–17.02.2025) ..... 83
Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (10.03.2025–10.03.2025) ..... 83

Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (03.02.2025–03.02.2025) ..... 84
SoPart (Grundkurs) (17.03.2025–19.03.2025) ..... 85
SoPart (Vertiefung) (09.04.2025–09.04.2025) ..... 86
VIVA-BayText Grundlagen (11.02.2025–11.02.2025) ..... 87
web.sta Grundkurs Servicekräfte (10.03.2025–14.03.2025) ..... 89
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (21.01.2025–22.01.2025) ..... 90
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (25.03.2025–26.03.2025) ..... 90
web.sta Grundkurs Staatsanwälte (18.02.2025–19.02.2025) ..... 91
web.sta Grundkurs Systemverwaltung (28.04.2025–30.04.2025) ..... 92
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (07.04.2025–11.04.2025) ..... 92
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (17.02.2025–21.02.2025) ..... 93
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (07.04.2025–10.04.2025) ..... 94
web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (20.01.2025–23.01.2025) ..... 95
web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (07.04.2025–09.04.2025) ..... 95
web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (03.02.2025–05.02.2025) ..... 96
web.sta V4.x Asservatenverwaltung (24.03.2025–26.03.2025) ..... 97
web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (18.03.2025–18.03.2025) ..... 98
web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (28.02.2025–28.02.2025) ..... 98
WinFam Richter (08.01.2025–09.01.2025) ..... 99
Zentrales Testamentsregister (ZTR) (24.01.2025–24.01.2025) ..... 100

---

## Arbeiten mit dem Tischscanner und dem Dateiimport in SoPart (11.03.2025–11.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 296/4 |
| Beginn: | 11.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 11.03.2025, 14:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 5 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

Zugang zu einem Tischscanner, Programm Scan'd'all pro, Kofax Power PDF

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Bewährungshilfe, Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer.

## Inhalt

Die schrittweise Digitalisierung des Schriftverkehrs mit Hilfe der Fachanwendung SoPart bietet die Chance, Urteile, Beschlüsse, Briefe und andere Unterlagen digital Verfahren zuzuordnen und zu hinterlegen. Hierzu ist das Scannen, Erstellen und Bearbeiten von PDF Dokumenten unerlässlich. Die Programme Scan'd'all pro und Kofax Power PDF bieten alle Möglichkeiten, um schnell und einfach Dokumente für den Dateiimport in SoPart vorzubereiten.

## Lehrgangsziel

Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse über die Funktionsweise des Tischscanners, der Be- und Verarbeitung von PDF-Dokumenten sowie den Import und die Verwaltung dieser Dokumente in SoPart.

---

# Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (12.02.2025–12.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 077/11 |
| Beginn: | 12.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 12.02.2025, 16:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Nürnberg |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

## Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime
- Signaturkartenbestellung und -freischaltung
- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

---

# Bayern PKI und Nexus Prime (RA-Stellen)/Signaturkarten (02.04.2025–02.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 077/12 |
| Beginn: | 02.04.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 02.04.2025, 16:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | München |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Registrierungsstellen.

## Inhalt

- Bayern PKI und Nexus Prime
- Signaturkartenbestellung und -freischaltung

- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Probleme aus der Praxis, Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

---

## CMS IMPERIA Internet Grundkurs (27.02.2025–28.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 280/7 |
| Beginn: | 27.02.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 28.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

- PC-Grundlagen

- Imperia-Account für das Internet-Redaktionssystem

### Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Internetredakteurinnen und Internetredakteure benannt sind und bisher an keiner Imperia-Schulung teilgenommen haben.

### Inhalt

In einer Mischung aus theoretischem und praktischem Teil lernen Sie in dieser Schulung

- das Imperia-Menü, -Dashboard und weitere Grundfunktionen kennen.
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben und Löschen von neuen Webseiten (z.B. Verfahrens, Informationsseiten, Startseite usw.).
- das Erstellen, Bearbeiten, Freigeben, Verwalten und Löschen von Pressemeldungen.
- die Wiederherstellung von Webseiten und Pressemeldungen über das Archiv.
- die verschiedenen Seitentypen und Flexmodule kennen.

- die Verwaltung und Verwendung von Dokumenten und Bildern über das Media-Asset-Management (MAM).

---

## eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 03: Laufweg lesen und bearbeiten (21.02.2025–21.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 271.03/2 |
| Beginn: | 21.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 21.02.2025, 10:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 2 |
| Veranstaltungsart: | Online |
| Direkter Link zur Teilnahme: | Hier geht`s zur Veranstaltung |

### Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

Grundkenntnisse eGov-Suite

Grundkenntnisse in Word und Outlook

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die sich mit dem Laufweg beschäftigen.

### Inhalt

- Laufwege erstellen ("Verfügen")
- Laufwege einsehen und bearbeiten
- Musterlaufwege
- Regeln zum Thema "Laufweg"
- Umgang mit Wiedervorlagen

### Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

# eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 05: Tätigkeiten für den Schriftgutverwalter (28.02.2025–28.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 271.05/1 |
| Beginn: | 28.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 28.02.2025, 10:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | |
| Veranstaltungsart: | Online |
| Direkter Link zur Teilnahme: | Hier geht`s zur Veranstaltung |

## Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse eGov-Suite
- Grundkenntnisse in Word und Outlook

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die mit der Rolle "Schriftgutverwalter" arbeiten.

## Inhalt

- "zum Akt" aufheben
- Suche nach Vorgängen ohne aktuellen Laufweg
- Vorgänge bereinigen auf der falschen "OE"
- Anpassung der Aufbewahrungsfristen
- Umschreibung von Vorgängen
- Vorgänge ohne Laufweg erzeugen
- Beenden von mehreren Laufwegen

## Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

# eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 07: Suche und Schreibtisch (14.03.2025–14.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 271.07/1 |
| Beginn: | 14.03.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 14.03.2025, 10:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 2 |
| Veranstaltungsart: | Online |
| Direkter Link zur Teilnahme: | Hier geht`s zur Veranstaltung |

## Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse eGov-Suite
- Grundkenntnisse in Word und Outlook

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender.

## Inhalt

Suche:

- Mindbreeze Suche
- Suche über den Schreibtisch
- Managementcenter
- Schreibtisch:
- Vorgänge ablegen
- Ablagestruktur am Schreibtisch: Ordner erstellen
- Verteiler
- Teamroom

## Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

# eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 08: Umlaufmappe (28.03.2025–28.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 271.08/2 |
| Beginn: | 28.03.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 28.03.2025, 10:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 2 |
| Veranstaltungsart: | Online |
| Direkter Link zur Teilnahme: | Hier geht`s zur Veranstaltung |

## Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse eGov-Suite
- Grundkenntnisse in Word und Outlook

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die mit der Bearbeitung von Vorgängen vertraut sind (Vorzimmer / Registratur).

## Inhalt

- Strukturieren von Vorgängen
- Erstellen von Registerkarten
- Versand von Dokumenten
- Vorteile der Verwendung von Umlaufmappen
- Umlaufmappen erstellen
- Arbeiten mit der Umlaufmappe

## Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

## eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 09: Erzeugen von Dokumenten (Eingangsdokument, Erledigung) (14.02.2025–14.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 271.09/2 |
| Beginn: | 14.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 14.02.2025, 10:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 2 |
| Veranstaltungsart: | Online |
| Direkter Link zur Teilnahme: | Hier geht`s zur Veranstaltung |

### Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse in Word und Outlook

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Bericht / Verfügung in der eGov-Suite erstellen möchten.

### Inhalt

- Erstellen einer Erledigung (Bericht, Verfügung, Schreiben)
- Austausch einer falsch ausgewählten Vorlage
- Duplizieren eines bereits bestehenden Berichts
- Empfängermodul
- Anlagen beifügen

### Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

## eGov-Suite - offene Kurzschulung Thema 10: Interner Versand (04.04.2025–04.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 271.10/2 |
| Beginn: | 04.04.2025, 09:00 Uhr |

| | |
|---|---|
| Ende: | 04.04.2025, 10:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 2 |
| Veranstaltungsart: | Online |
| Direkter Link zur Teilnahme: | Hier geht`s zur Veranstaltung |

## Voraussetzungen

Zugriffsberechtigung eGov-Suite

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die einen Bericht o.ä. an eine andere Behörde innerhalb der eGov-Suite versenden möchten (Vorzimmer / Registratur).

## Inhalt

- Erledigung: Empfänger festlegen

- Anlagen definieren

- Reinschrift erstellen und versenden

- Versand zeichnen

- Aktivität Eingang

* Vorgang erstellen und Eingang zuordnen

* Vorgang suchen und Eingang zuordnen

- Spalteneinstellungen bearbeiten

* Im Arbeitsvorrat

* Im Vorgang

## Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

---

## eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (20.03.2025–21.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 268/25 |
| Beginn: | 20.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 21.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 10 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse in Word und Outlook

### Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen des Programms eGov-Suite.

Für Anwender/Anwenderinnen mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

### Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Suchen und Anlegen eines Empfängers
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Grundlagen zum Laufweg
- Tipps und Tricks

### Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

## eGov-Suite Anwender (Grundkurs) (21.01.2025–22.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 268/69 |
| Beginn: | 21.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 22.01.2025, 11:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse in Word und Outlook

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms eGov-Suite.

### Inhalt

- Grundlagen des Programmaufbaus
- Anlegen eines Vorgangs
- Erstellung von Eingangsdokumenten
- Erstellung von Erledigungsdokumenten
- Laufwege / Verfügungen erstellen
- Schlusszeichnung eines Dokuments
- Versenden aus der eGov-Suite
- Beendigung von Vorgängen
- Behandlung von Kenntnisnahmen
- Grundlagen zum Laufweg

- Tipps und Tricks

### Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite.

Hinweis:

Für Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle „Schriftgutverwalter“ empfiehlt sich zusätzlich die Teilnahme am Kurs „eGov-Suite für Schriftgutverwalter“.

## eGov-Suite Anwender (Vertiefung) (02.04.2025–02.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 270/33 |
| Beginn: | 02.04.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 02.04.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

- Zugriffsberechtigung eGov-Suite
- Grundkenntnisse eGov-Suite

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Benutzerinnen und Benutzer des Programms eGov-Suite.

### Inhalt

Fragen aus der Praxis; Themen nach Bedarf:

- Erstellung eines zweiten Laufweges
- Umgang mit Wiedervorlagen
- Erläuterung und Änderung von Laufwegen
- Versenden aus der eGov-Suite
- Strukturieren von Vorgängen
- Ablage auf dem Schreibtisch
- Bezüge zwischen Vorgängen herstellen
- Durchführung verschiedener Suchmöglichkeiten
- Neuerungen
- Tipps und Tricks
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel

Effektiveres Arbeiten mit der eGov-Suite.

## eGov-Suite für Schriftgutverwalter (18.03.2025–18.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 278/15 |
| Beginn: | 18.03.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 18.03.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

- Grundkenntnisse eGov-Suite

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender mit der Rolle Schriftgutverwalter des Programms eGov-Suite.

### Inhalt

- „zum Akt“ aufheben
- Suche nach Vorgängen ohne aktuellen Laufweg
- Vorgänge bereinigen auf der falschen „OE“
- „zum Akt offen“ nicht durchführbar
- Anpassung der Aufbewahrungsfristen
- Umschreibung von Vorgängen und Dokumenten
- Vorgänge ohne Laufweg erzeugen
- Erstellen von Ableitungen
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel

Arbeiten mit der eGov-Suite als Schriftgutverwalter.

---

## eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (04.03.2025–04.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 391/51 |

| | |
|---|---|
| Beginn: | 04.03.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 04.03.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

## Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

---

# eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (07.04.2025–07.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 391/52 |

| | |
|---|---|
| Beginn: | 07.04.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 07.04.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

## Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

# eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (21.02.2025–21.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 391/50 |
| Beginn: | 21.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 21.02.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

## Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

## eIP forumSTAR Vertiefung für Entscheider (23.01.2025–23.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 391/49 |
| Beginn: | 23.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 23.01.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit eIP

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Entscheiderinnen und Entscheider an Gerichten, die bereits über Erfahrungen mit der elektronischen Akte und der Verwendung des elektronischen Integrationsportals (eIP) verfügen (nur für forumSTAR-Nutzer).

### Inhalt

- Konfiguration von Formularfavoriten, Schnelltexten und Stempeln etc.
- Suchfunktionen in eIP
- Offlinemodus
- Vertreteraktenbock
- Nutzung von Office-Produkten in eIP
- Themenwünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

### Lehrgangsziel

Die Veranstaltung besteht aus zwei Teilen.

Im ersten Teil werden praxisrelevante Arbeitsschritte erläutert, die teilweise schon Gegenstand der Einführungsschulungen waren, aber nach einer gewissen Zeit aufgefrischt werden sollten. Ferner werden Tipps und Tricks zur täglichen Arbeit sowie Neuerungen, die sich in eIP ergeben haben, und Funktionen, die noch nicht Gegenstand der Grundschulungen waren, präsentiert.

Für den zweiten Teil haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vor der Schulung die Möglichkeit, konkrete Fragen und Themen aus dem Arbeitsalltag anzumelden, damit diese behandelt werden können.

## eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (14.01.2025–14.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 390/60 |
| Beginn: | 14.01.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 14.01.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Hof |

### Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit eIP

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

### Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

## eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (30.01.2025–30.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 390/58 |

| | |
|---|---|
| Beginn: | 30.01.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 30.01.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Weiden |

### Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit eIP

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

### Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

## eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (30.01.2025–30.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 390/59 |
| Beginn: | 30.01.2025, 13:00 Uhr |
| Ende: | 30.01.2025, 15:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |

| | |
|---|---|
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Weiden |

## Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

# eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (25.03.2025–25.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 390/65 |
| Beginn: | 25.03.2025, 13:00 Uhr |
| Ende: | 25.03.2025, 15:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Landshut |

## Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

# eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (28.01.2025–28.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 390/63 |
| Beginn: | 28.01.2025, 13:00 Uhr |
| Ende: | 28.01.2025, 15:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | München |

## Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

# eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (14.01.2025–14.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 390/61 |
| Beginn: | 14.01.2025, 13:00 Uhr |
| Ende: | 14.01.2025, 15:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Hof |

## Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

# eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (25.03.2025–25.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 390/64 |
| Beginn: | 25.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 25.03.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Landshut |

## Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

# eIP forumSTAR Vertiefung für Servicekräfte (28.01.2025–28.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 390/62 |
| Beginn: | 28.01.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 28.01.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | München |

## Voraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit eIP

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit eIP arbeiten (nur für forumSTAR-Nutzer).

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Vertiefung der eIP-Kenntnisse.
Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den

Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die eIP benutzen) zu ermöglichen.

Hinweis: Die Schulung behandelt die Vertiefung von allgemeinen eIP-Kenntnissen und geht nicht auf die Besonderheiten der verschiedenen forumSTAR-Fachaufsätze ein.

---

## eIP-SolumSTAR ALB (27.01.2025–29.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 025/83 |
| Beginn: | 27.01.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 29.01.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse der SolumSTAR-Basisfunktionen.

### Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen wertvolle Hinweise zur Eintragungspraxis.

### Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

### Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer.

---

## eIP-SolumSTAR ALB (09.04.2025–11.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 025/84 |

| | |
|---|---|
| Beginn: | 09.04.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 11.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Gute Kenntnisse der SolumSTAR-Basisfunktionen.

### Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die bei den Grundbuchämtern mit der ALB Rückmeldung und der Bearbeitung des AGLB des Grundbuchamtes befasst sind. Dieser Kurs beinhaltet auch für Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen wertvolle Hinweise zur Eintragungspraxis.

### Inhalt

- Kenntnisse und Anwendung der Funktion ALB

### Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit dem ALB-Viewer.

---

## eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Aufbaukurs Anwender) (24.03.2025–26.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 020/71 |
| Beginn: | 24.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 26.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 17 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Grundkurs Anwender SolumSTAR, praktische Erfahrungen mit SolumSTAR.

## Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen.

## Inhalt

Es sollen hauptsächlich Probleme der Praxis erörtert werden. Außerdem dient dieser Kurs dem Erfahrungsaustausch mit Kollegen und Kolleginnen hinsichtlich der unterschiedlichen Arbeitsweisen.

Weitere Inhalte:

- SolumSTAR,
- Tipps und Tricks,
- Serieneintragungen,
- AGLB

## Lehrgangsziel

Vertiefung der Grundkenntnisse.

---

# eIP-SolumSTAR Rechtspfleger (Grundkurs Anwender) (24.02.2025–27.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 018/56 |
| Beginn: | 24.02.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 27.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 24 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

- PC-Grundkenntnisse.

## Zielgruppe

Neue Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die noch nicht sehr mit dem Programm vertraut sind.

## Inhalt

Anwendung von SolumSTAR einschließlich des Textsystems sowie eIP.

## Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

---

# eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Aufbaukurs Anwender) (26.03.2025–28.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 021/56 |
| Beginn: | 26.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 28.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

- Grundkurs Anwender SolumSTAR , praktische Erfahrungen mit SolumSTAR.

## Zielgruppe

Urkundsbeamte und Urkundsbeamtinnen.

## Inhalt

Es sollen hauptsächlich Probleme der Praxis erörtert werden. Außerdem dient dieser Kurs dem Erfahrungsaustausch mit Kollegen und Kolleginnen hinsichtlich der unterschiedlichen Arbeitsweisen.

Weitere Inhalte:

- SolumSTAR,
- Tipps und Tricks,
- Serieneintragungen,
- ALB Viewer

### Lehrgangsziel

Vertiefung der Grundkenntnisse.

---

## eIP-SolumSTAR Urkundsbeamte (Grundkurs Anwender) (10.02.2025–14.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 019/43 |
| Beginn: | 10.02.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 14.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 32 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

- PC-Grundkenntnisse.

### Zielgruppe

Neue Anwender und Anwenderinnen von SolumSTAR, die noch nicht sehr mit dem Programm vertraut sind.

### Inhalt

Anwendung von SolumSTAR einschließlich des Textsystems sowie eIP

### Lehrgangsziel

Beherrschung des Verfahrens für den Echtbetrieb.

---

## Excel Fortgeschrittene (10.02.2025–12.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 127/8 |
| Beginn: | 10.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 12.02.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 12 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

- Excel-Grundkurs

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich ihre Arbeit mit Excel erleichtern wollen.

### Inhalt

- Gruppieren
- bedingte Formatierung
- Autofilter
- PivotTable
- Funktion ZÄHLENWENN
- Funktion SUMMEWENN
- Steuerelemente
- Funktion Teilergebnis
- Hyperlink
- Mappen schützen
- Datenüberprüfung
- Auswertungen großer Datenbanken
- Finanz- und Zinsberechnungen
- Funktion TEXT mit Verkettungen
- Verknüpfung zu Word
- sonstiges

### Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

# Excel Grundkurs (05.02.2025–07.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 141/48 |
| Beginn: | 05.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 07.02.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 12 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

- Grundkenntnisse der Windows-Oberfläche

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des Programms Excel.

## Inhalt

- Bewegen im Tabellenblatt
- Tabellenblätter, Zeilen und Spalten einfügen, löschen und verschieben
- Zellen verschieben und kopieren
- Wissenswertes zu Datum- und Zeitwerten
- Wissenswertes zu Prozentwerten
- Zellen und Werte formatieren
- Benutzerdefiniertes Formatieren
- Logische Funktionen – Die Funktion WENN ()
- Relative und absolute Bezüge in Formeln
- Seiten einrichten und drucken
- Kopf- und Fußzeile
- Datenüberprüfung
- Kommentare
- Tabellen sortieren

## Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit Excel.

## forumSTAR für Justizarchivpfleger (02.04.2025–03.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 239/36 |
| Beginn: | 02.04.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 03.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

- Grundkenntnisse von forumSTAR.

### Zielgruppe

Justizarchivpfleger/Justizarchivpflegerinnen.

### Inhalt

- forumSTAR-unterstützte Ausdünnung und Aussonderung der Akten
- Verfahrensdatenvernichtung
- Zusammenarbeit mit den Staatsarchiven

---

## forumSTAR-Betreuung für Richterinnen und Richter (06.02.2025–06.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 255/4 |
| Beginn: | 06.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 06.02.2025, 16:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

## Inhalt

- Neuerungen in forumSTAR-Betreuung
- Neuerungen im Textsystem
- Tipps und Tricks im Umgang mit forumSTAR-Betreuung
- Vermittlung von Unterstützungsmöglichkeiten durch forumSTAR-Betreuung (z. B. Funktionen "persönliche Formulare" und "Autotext")
- Behandlung von Anwenderfragen und -problemen aus der Praxis.
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Ziel des Seminars ist, ggf. noch bestehende Lücken zu füllen, Lösungen zu mitgeteilten Anwenderfragen zu vermitteln und Impulse sowie Ideen zur effektiveren Arbeitsbewältigung mittels forumSTAR-Betreuung zu geben, damit die tägliche Referatsbewältigung beschleunigt und erleichtert bzw. qualitativ gesteigert werden kann.

---

# forumSTAR-Betreuung Grundkurs Rechtspfleger (17.02.2025–19.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 207/27 |
| Beginn: | 17.02.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 19.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine.

## Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

## Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Terminierung
- Kostenrechnungen
- Vergütungsfestsetzung
- verschiedene Textprodukte
- Ordnungs- und Zwangsmittel

## Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Betreuung.

---

# forumSTAR-Betreuung Vertiefung Servicekräfte (28.04.2025–30.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 188/36 |
| Beginn: | 28.04.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 30.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Betreuung

## Zielgruppe

Servicekräfte die mit forumSTAR-Betreuung arbeiten.

## Inhalt

- Vertiefung, Neuerungen

- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch

- Fragen und Probleme aus der Praxis

## Lehrgangsziel:

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

---

# forumSTAR-Fachverfahrensbetreuer Grundkurs (Amtsgerichte) (17.02.2025–21.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 150/81 |
| Beginn: | 17.02.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 21.02.2025, 13:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): | 35 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die als Fachverfahrensbetreuerinnen und Fachverfahrensbetreuer benannt sind.

## Inhalt

- Pflege der Aufbauorganisation (Gericht/Gebäude/Räume, Abteilungen, Organisationseinheiten, Gerichtspersonen, Benutzerzuordnung (Rollen))

- Geschäftsverteilungsplan (neu erstellen/pflegen, Änderungen einarbeiten)

- Nummernkreise

- u.a.

---

## forumSTAR-Familie Grundkurs Servicekräfte (17.03.2025–21.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 187/43 |
| Beginn: | 17.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 21.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 32 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstellen, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

### Inhalt

- erste Schritte
- Verfahren bearbeiten
- forumSTAR Textsystem
- Kalender
- Termine
- Ladungen
- Terminsprotokoll
- Urteil
- Rechtsmittel
- Schutzschrift
- Vertiefungsübungen

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Familiensachen“ – jsa4 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

## Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Familie.

---

# forumSTAR-Familie Vertiefung Rechtspfleger (31.03.2025–02.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 161/26 |
| Beginn: | 31.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 02.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Kenntnisse in forumSTAR-Familie.

## Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Familie arbeiten.

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

## Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

## forumSTAR-JVEG Zeugen-und Sachverständigenentschädigung (03.02.2025–03.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 295/4 |
| Beginn: | 03.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 03.02.2025, 16:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Nürnberg |

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwenderinnen und Anwender des JVEG-Moduls.

### Inhalt

forumStar JVEG-Modul (Vergütung von Sachverständigen, Dolmetschern und Übersetzern, Entschädigung von Zeugen und ehrenamtlichen Richtern)

### Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR JVEG-Moduls.

---

## forumSTAR-Kosten Familie (Vertiefung) (26.03.2025–28.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 293/7 |
| Beginn: | 26.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 28.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |

| | |
|---|---|
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR Familie arbeiten.

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

## Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

# forumSTAR-Kosten Zivil (Grundkurs) (05.03.2025–07.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 290/7 |
| Beginn: | 05.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 07.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Kostenbeamte und Kostenbeamtinnen, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

## Inhalt

- forumSTAR Kostenmodul (einfache Standardberechnung, detailierte Berechnung, Zusammenarbeit mit der LJK Bamberg)

- Erklärung PKH Registerkarten, Erfassung PKH Anträge

## Lehrgangsziel

Kenntnisse in der Anwendung des forumSTAR Kostenmoduls für den Bereich Zivilsachen.

---

# forumSTAR-Nachlass Grundkurs Rechtspfleger (10.03.2025–14.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 254/19 |
| Beginn: | 10.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 14.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 32 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine.

## Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

## Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligte erfassen
- Terminierung
- Kostenrechnungen

- verschiedene Textprodukte

### Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Nachlass.

---

## forumSTAR-Nachlass Grundkurs Servicekräfte (17.03.2025–21.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 253/22 |
| Beginn: | 17.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 21.03.2025, 15:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 36 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

### Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen und bearbeiten
- Beteiligte erfassen und bearbeiten
- Spezielle Personen
- Testamentsverwahrung
- Termine, Ladungen
- Verschiedene Textprodukte

### Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Nachlass.

---

## forumSTAR-Nachlass Vertiefung Rechtspfleger (31.03.2025–03.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 252/28 |
| Beginn: | 31.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 03.04.2025, 15:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 26 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-Nachlass.

### Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

### Inhalt

- Vertiefung, Neuerungen
- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch
- Fragen und Probleme aus der Praxis

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

### Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

## forumSTAR-Nachlass Vertiefung Servicekräfte (24.02.2025–27.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 248/21 |
| Beginn: | 24.02.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 27.02.2025, 12:00 Uhr |

| | |
|---|---|
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 24 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-Nachlass.

### Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-Nachlass arbeiten.

### Inhalt

- Vertiefung, Neuerungen
- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch
- Fragen und Probleme aus der Praxis

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

### Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

## forumSTAR-PKH (25.03.2025–25.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 250/19 |
| Beginn: | 25.03.2025, 08:30 Uhr |
| Ende: | 25.03.2025, 16:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Regensburg |

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an forumSTAR-Anwenderinnen und Anwender (Servicekräfte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger), die Prozesskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

## Inhalt

Rechtliche Voraussetzungen PKH
Bearbeitung von

- Stundung
- Änderung
- Aufhebung von Raten
- Ratenwegfall von Anfang an
- PKH Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

## Lehrgangsziel

Sichere Anwendung von forumSTAR-PKH.

---

# forumSTAR-PKH (12.02.2025–14.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 250/45 |
| Beginn: | 12.02.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 14.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an forumSTAR-Anwenderinnen und Anwender (Servicekräfte sowie Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger), die Prozesskostenhilfe mit forumSTAR bearbeiten.

## Inhalt

Rechtliche Voraussetzungen PKH
Bearbeitung von

- Stundung
- Änderung
- Aufhebung von Raten
- Ratenwegfall von Anfang an
- PKH Teilbewilligung und Bewilligung (Änderung) von Einmalbeträgen in forumSTAR

## Lehrgangsziel

Sichere Anwendung von forumSTAR-PKH.

---

# forumSTAR-spezielle Personen (Grundkurs) (13.01.2025–15.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 273/5 |
| Beginn: | 13.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 15.01.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 12 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche noch nicht oder erst kurz mit der Eintragung der speziellen Personen befasst sind.

## Inhalt

- Aufbau der speziellen Personen
- Inhalt der verschiedenen Felder und Zusammenhänge
- Besprechung der Gruppen und Arten
- Grundlagen Eintragung Kanzleien und Anwälte

## Lehrgangsziel

Grundkenntnisse bei der Erfassung von „Speziellen Personen“ in forumSTAR.

---

# forumSTAR-Spezielle Personen (Grundkurs) (10.03.2025–11.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 273/36 |
| Beginn: | 10.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 11.03.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 12 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Keine.

## Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, welche noch nicht oder erst kurz mit der Eintragung der speziellen Personen befasst sind.

## Inhalt

- Aufbau der speziellen Personen
- Inhalt der verschiedenen Felder und Zusammenhänge
- Besprechung der Gruppen und Arten
- Grundlagen Eintragung Kanzleien und Anwälte

## Lehrgangsziel

Grundkenntnisse bei der Erfassung von „Speziellen Personen“ in forumSTAR.

---

# forumSTAR-Straf für Richterinnen und Richter (18.03.2025–18.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 230/16 |
| Beginn: | 18.03.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 18.03.2025, 16:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

## Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Straf
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Einstellungen
- Urteil
- Bewährungsentscheidungen
- Tipps und Tricks

## Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Straf.

---

## forumSTAR-Straf für StVK-Servicekräfte (07.04.2025–08.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 262/16 |
| Beginn: | 07.04.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 08.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

Servicekräfte, die bereits mit mit forumSTAR-Straf bei der StVK arbeiten.

### Inhalt

1. Tag: forumSTAR-Straf für StVK

2. Tag: forumSTAR-Straf für Führungsaufsicht

---

## forumSTAR-Straf Grundkurs Servicekräfte (03.02.2025–07.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 229/47 |
| Beginn: | 03.02.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 07.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 34 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstellen, die neu oder demnächst mit forumSTAR-Straf arbeiten.

## Inhalt

- erste Schritte
- Beteiligte erfassen
- Verfahren bearbeiten
- forumSTAR Textsystem
- Termine
- Ladungen
- Terminprotokoll
- Urteil
- Rechtsmittel
- Haft
- Wiedervorlagenverwaltung

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Strafsachen“ – jsa2 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

## Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Straf.

---

# forumSTAR-Straf Haftmodul (06.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 258/18 |
| Beginn: | 03.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 03.03.2025, 16:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-Straf

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Strafgerichte.

## Inhalt

Arbeiten mit dem forumSTAR-Straf-Haftmodul („Haftlasche“)

- Vermittlung von Grundkenntnissen

- Handhabung und Umgang mit der Haftlasche

## Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit der Haftlasche.

---

# forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Strafzeitberechnung (13.02.2025–13.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 283/7 |
| Beginn: | 13.02.2025, 08:30 Uhr |
| Ende: | 13.02.2025, 15:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | München |

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit forumSTAR-Straf

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

## Inhalt

- Einführung in die neue Strafzeitberechnung (Jugendvollstreckung)
- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)
- Zusammenspiel eIP/eAkte und Strafzeitberechnungen

## Lehrgangsziel

Sicheres Beherrschen der aktuellen Strafzeitberechnung; Einstieg/Einführung in die Vollstreckung von Jugendstrafen.

Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällen der Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Maßregelvollstreckung).

---

# forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Grundkurs Strafzeitberechnung (27.01.2025–28.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 283/12 |
| Beginn: | 27.01.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 28.01.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 10 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit forumSTAR-Straf.

## Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

## Inhalt

- Einführung in die neue Strafzeitberechnung (Jugendvollstreckung)
- Strafzeitberechnungen (z.B. Jugendstrafen, Anrechnungen, Prüftermine, Maßregelvollzug)
- Zusammenspiel eIP/eAkte und Strafzeitberechnungen

## Lehrgangsziel

Einstieg/Einführung in die Vollstreckung von Jugendstrafen. Sicheres Arbeiten mit der Strafzeitberechnung in Fällen der Jugendvollstreckung (Jugendstrafe, Anrechnungen, Maßregelvollstreckung).

---

# forumSTAR-Straf Jugendvollstreckung Vertiefung Servicekräfte (07.04.2025–09.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 266/12 |
| Beginn: | 07.04.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 09.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Gute Grundkenntnisse in der Jugendvollstreckung mit forumSTAR-Straf.

## Zielgruppe

Servicekräfte der Strafgerichte, die mit Jugendvollstreckung befasst sind.

## Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

## Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

## forumSTAR-Straf Vertiefung Servicekräfte (22.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 217/27 |
| Beginn: | 22.04.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 22.04.2025, 16:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse forumSTAR-Straf.

### Zielgruppe

Servicekräfte die mit forumSTAR-Straf arbeiten.

### Inhalt

- Vertiefung im Fachverfahren (incl. Haft) und im Textsystem

- Neuerungen, Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis

- Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis hinsichtlich forumSTAR (keine rechtlichen Fragen) zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

### Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

# forumSTAR-VSIMM Grundkurs Rechtspfleger (10.02.2025–19.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 243/17 |
| Beginn: | 10.02.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 19.02.2025, 16:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 64 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine.

## Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger in der Zwangsversteigerung/-verwaltung, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten.

## Inhalt

- Erste Schritte forumSTAR und Textsystem
- Objekte (Bedeutung, Differenzierung und Erfassung von Objekten, Problemfälle, Weiterentwicklung im Verfahrensablauf, Zuordnen)
- Beteiligtendaten (Datenbank, Suchen, Erfassen, Zuordnung, spezielle Personen, Spezialfälle der Vertretung, Favoriten, Beteiligtenliste)
- Entscheidungen in der Zwangsversteigerung/-verwaltung (Erfassen, Wechselwirkungen mit Vorblatt und Rechnungsprogramm, Probleme differenzierter Beschlüsse)
- Kalender (Grundlagen, Termine, Raumbewirtschaftung)
- Terminbestimmung in der Zwangsversteigerung/-verwaltung (Text erstellen, Veröffentlichung, Verfügungen)
- Textsystem speziell (Textbaum, Rubrumsvariationen, Empfängermodulationen in der Zwangsversteigerung/-verwaltung, normale Beschlüsse)
- Versteigerungsprotokoll (Vorbereitung, Protokollreiter, Module, Anlagen, Gebotserfassung, Sicherheitsleistungen, Berechnung Gebotserhöhung etc.)
- Vorblattrelevante Beschlüsse (Differenzierung und Beteiligtenbezogenheit von Zuschlags-, Einstellungs- und sonstigen Beschlüssen bezüglich Objekt- und Zubehörvariationen im Verfahrenslauf und deren Auswirkung)

- Berechnungsmodul 1 und 2 “Ansprüche und Rechte“ (Erfassen, Ändern, Löschen, Unterscheidung, Zuordnung, Wechselwirkung, Berechnung)
- Spezielle Textprodukte (aus dem Berechnungsmodul gespeiste Textprodukte)
- Kostenmodul (Kostenrechnungen, GG-Kostenansatz, Schlusskostenansatz, Vorschussanforderung, Erstellung von Kostenkonstellationen)
- Berechnungsmodul 3 „Geringstes Gebot“ (Berechnung, Textprodukte, Variationen, §64ZVG, verschiedene Ausgebotsformen)
- Berechnungsmodul 4 „Teilungsplan“ (Berechnung, Textprodukt, Verteilung §§ 112, 122 ZVG, Zuteilungsvarianten, Auszahlung)
- Verteilungstermin (Protokoll, Titel- und Briefbehandlung, Forderungsübertragung etc.)
- Zwangsverwaltung (Teilungsplan, Protokoll mit Besonderheiten, Module)
- Sequestrationsverfahren, Vergütungsfestsetzung

### Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSIMM.

## forumSTAR-VSIMM Vertiefung Rechtspfleger (28.04.2025–30.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 163/15 |
| Beginn: | 28.04.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 30.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Kenntnisse forumSTAR-VSIMM

### Zielgruppe

Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

### Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen

- Tipps und Tricks

- Fragen und Probleme aus der Praxis; Erfahrungsaustausch

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

### Lehrgangsziel

Vertiefung der forumSTAR-Kenntnisse.

---

## forumSTAR-VSIMM Grundkurs Servicekräfte (07.04.2025–11.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 256/16 |
| Beginn: | 07.04.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 11.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 34 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSIMM arbeiten.

### Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Kostenrechnungen
- Favoriten
- verschiedene Textprodukte

## Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSIMM.

---

# forumSTAR-VSINS Grundkurs Rechtspfleger (13.01.2025–16.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 264/12 |
| Beginn: | 13.01.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 16.01.2025, 15:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 28 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegeinnen, die mit forumSTAR-VSINS arbeiten.

## Inhalt

- Erste Schritte
- Beteiligtenerfassung
- Entscheidungen erfassen und bearbeiten
- Termine und Terminsprotokoll
- Vergütungsfestsetzung und Kostenrechnungen
- verschiedene Textprodukte

## Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSINS.

---

## forumSTAR-VSMOB Grundkurs Servicekräfte (12.03.2025–14.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 245/23 |
| Beginn: | 12.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 14.03.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 20 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

keine.

### Zielgruppe

Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten.

### Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren anlegen
- Beteiligte erfassen
- spezielle Personen
- Kostenrechnungen
- Favoriten
- Stapelverarbeitung bei PfÜB
- verschiedene Textprodukte

### Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-VSMOB.

---

## forumSTAR-VSMOB Vertiefung Servicekräfte (12.02.2025–13.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 247/2 |
| Beginn: | 12.02.2025, 08:30 Uhr |
| Ende: | 13.02.2025, 11:45 Uhr |

| | |
|---|---|
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in forumSTAR-VSMOB

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte, die mit forumSTAR-VSMOB arbeiten und bisher noch keine Vertiefungsschulung besucht haben.

### Inhalt

- Vertiefung; Neuerungen; Tipps und Tricks
- Fragen und Probleme aus der Praxis;
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die forumSTAR benutzen) zu ermöglichen.

---

## forumSTAR-Zivil für Richter (25.02.2025–25.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 177/22 |
| Beginn: | 25.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 25.02.2025, 16:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

## Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

## Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

---

# forumSTAR-Zivil für Richter (03.04.2025–03.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 177/16 |
| Beginn: | 03.04.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 03.04.2025, 16:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | München |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

## Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)
- Tipps und Tricks

## Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

---

# forumSTAR-Zivil für Richter (28.01.2025–29.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 177/21 |
| Beginn: | 28.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 29.01.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Richterinnen und Richter, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten bzw. zeitnah arbeiten werden.

## Inhalt

- Aufbau von forumSTAR-Zivil
- Grundlagen des Textsystems
- Terminsverfügung/Ladungen
- Prozesskostenhilfe
- Urteile
- verschiedene Formulare (Verfügungen und Entscheidungen)

- Tipps und Tricks

### Lehrgangsziel

Effektives Arbeiten mit dem Programm forumSTAR-Zivil.

---

## forumSTAR-Zivil Grundkurs Servicekräfte (24.02.2025–28.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 171/64 |
| Beginn: | 24.02.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 28.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 34 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

### Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die mit forumSTAR-Zivil arbeiten.

### Inhalt

- Erste Schritte
- Verfahren bearbeiten
- Kalender
- Termine
- Ladungen
- forumSTAR-Textsystem
- Vertiefungsübungen

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten“ – jsa3 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

### Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms forumSTAR-Zivil.

## Gerichtsvollzieherkostenabrechnung (Grundkurs) (15.01.2025–17.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 233/23 |
| Beginn: | 15.01.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 17.01.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Keine. Die für die Bearbeitung des GV-Programms benötigten EXCEL-Kenntnisse werden im Kurs vermittelt.

### Zielgruppe

- Gerichtsvollzieherprüfungsbeamte/Gerichtsvollzieherprüfungsbeamtinnen
- Gerichtsvollzieherabrechnungsbeamte/Gerichtsvollzieherabrechnungsbeamtinnen

### Inhalt

- Vorstellung GV-Programm
- Vorstellung Handbuch
- Aufgaben GV
- Diensteinkommen § 10 GVO
- KB 1, KB 2
- Abrechnungsschein
- GV 8, GV 11
- Jahresabrechnung
- Programmzusammenfassungen übergeordneter Behörden

### Lehrgangsziel

Grundkenntnisse der GV-Abrechnung in Verbindung mit dem Abrechnungsprogramm.

## Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (20.01.2025–20.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 257/21 |
| Beginn: | 20.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 20.01.2025, 16:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 12 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | München |

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bearbeitung des Gerichtsvollzieherabrechnungsprogramms

(Besuch des Grundkurses oder Erwerb gleichwertiger Kenntnisse durch die Praxis)

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtsvollzieherabrechnungsprüferinnen und -prüfer (Erstellung GV 8, GV 11, GV 12).

### Inhalt

IHV-Abrechnung

### Lehrgangsziel:

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

---

## Gerichtsvollzieherkostenabrechnungsprüfung (Vertiefungsseminar) (21.01.2025–21.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 257/22 |
| Beginn: | 21.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 21.01.2025, 16:00 Uhr |

| | |
|---|---|
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Nürnberg |

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bearbeitung des Gerichtsvollzieherabrechnungsprogramms

(Besuch des Grundkurses oder Erwerb gleichwertiger Kenntnisse durch die Praxis)

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Gerichtsvollzieherabrechnungsprüferinnen und -prüfer (Erstellung GV 8, GV 11, GV 12).

### Inhalt

IHV-Abrechnung

### Lehrgangsziel:

Diese Veranstaltung soll dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

---

## Hinterlegung (forumSTAR und fachlich) (29.01.2025–31.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 197/24 |
| Beginn: | 29.01.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 31.01.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

forumSTAR Grundkennrnisse über Zentralmaske, Verfahrensanlage, Beteiligtenverwaltung und Textbearbeitung.

## Zielgruppe

Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen der Hinterlegungsstellen der Gerichte.

## Inhalt

- Kurzeinblick in die Entstehungsgeschichte des Hinterlegungsrechts (BayHintG)
- Hinterlegung als Justizverwaltungsverfahren
- Beteiligtenbegriff nach dem BayHintG; Erfassung der Beteiligten in forumSTAR
- Voraussetzungen für Annahme- und Auszahlungsanordnungen nach dem BayHintG; Abarbeitung der insoweit relevanten forumSTAR-Formulare
- Pfändung in Hinterlegungssachen
- eRV in Hinterlegungssachen; Ausblick auf die eAkte in Hinterlegungssachen
- Erfahrungsaustausch zu fachlichen und technischen Einzelfragen

## Lehrgangsziel

Erörterung fachlicher Fragestellungen; Bearbeitung von Problemfällen mit forumSTAR.

---

# Justizverwaltungsportal - Thema 01: Welche Funktionalitäten bietet das JVP? (16.01.2025–16.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 136.01/3 |
| Beginn: | 16.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 16.01.2025, 10:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 2 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Führungskräfte sowie Jus-IT Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

## Inhalt

- Vorstellung der Module und Untermodule mit ihren wesentlichen Funktionalitäten
- Abhängigkeiten mit anderen Programmen
- Listen im Modul Geschäftsverteilung
- Modul(e): Standard

---

# Justizverwaltungsportal - Thema 02: Das Justizverwaltungsportal für alle Mitarbeiter (25.02.2025–25.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 136.02/3 |
| Beginn: | 25.02.2025, 10:30 Uhr |
| Ende: | 25.02.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an alle Justizmitarbeiterinnen und Justizmitarbeiter.

## Inhalt

- Aufbau und Inhalt des Formularcenters (Formular-Arten, Zuständigkeiten, Favoriten)
- Aufbau und Inhalt des Informationscenters (Gemeinnützige Einrichtungen, Berechnungstools, Anleitungen, Verwaltungsinfos zu Statistiken u. a.)
- Suche im Formular- und Informationscenter
- Geschäftsverteilungspläne der eigenen und anderer Behörden einsehen
- Funktionslisten und Mitarbeiterliste
- Fensteraufbau, Hilfe-Funktion und grundlegende Bedienung
- Modul(e): Formularcenter, Informationscenter, Geschäftsverteilung

## Justizverwaltungsportal - Thema 05: Geschäftsübersicht (GÜ) (20.02.2025–20.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 136.05/1 |
| Beginn: | 20.02.2025, 10:30 Uhr |
| Ende: | 20.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 2 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter (AG LG, OLG, StMJ) mit der Berechtigung GÜ bearbeiten oder lesen; Ersteller der forumSTAR-Statistik für die GÜ.

- Grundlagen zur Geschäftsübersicht
- Fristen, Benachrichtigung zum Abschluss der Statistik
- Daten erfassen
- Statistik abschließen
- Statistik prüfen
- GÜ -Daten im PEBB§Y
- Modul(e): Statistik/Übersichten

## Justizverwaltungsportal - Thema 07: Abwesenheiten, Fehlzeiten (20.02.2025–20.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 136.07/1 |
| Beginn: | 20.02.2025, 13:00 Uhr |
| Ende: | 20.02.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 2 |

| | |
|---|---|
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der entsprechenden Berechtigung in den Modulen "Statistik / Übersicht" und "Personaldaten verwalten".

- Abwesenheiten und Fehlzeiten erfassen im Modul "Personaldaten verwalten"
- Sammelerfassung
- Listen (BEM, Fehlzeiten)
- statische Auswertungen
- Jahresarbeitszeit
- Auswirkungen auf PEBB§Y
- Modul(e): Statistik / Übersichten, Personaldaten verwalten

---

# Justizverwaltungsportal - Thema 10: Mitarbeiter erfassen und verwalten (13.02.2025–13.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 136.10/4 |
| Beginn: | 13.02.2025, 09:30 Uhr |
| Ende: | 13.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter mit der Berechtigung "Personaldaten verwalten".

## Inhalt

- Erfassung und Korrektur eines neuen Mitarbeiters
- Datenübernahme eines versetzten oder abgeordneten Mitarbeiters
- Telefonverzeichnis
- Abteilung zuordnen
- Datenblatt erstellen
- Listen erstellen
- Auswirkungen der Erfassung eines Mitarbeiters
- Berechtigung festlegen und berichtigen
- Laufbahn- und Vergleichsgruppe erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie deren Auswirkungen auf Statistik und Beurteilung
- Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigung sowie deren Arbeitsmodelle erfassen, korrigieren, löschen und historisieren sowie die Auswirkungen auf die Statistik
- Verwendung erfassen und historisieren, Vordruck
- Versetzung und (Teil-)Abordnung eines Mitarbeiters
- Datenweitergabe an das IT-Portal
- Datenübernahme bei einer anderen Behörde
- Modul(e): Personaldaten verwalten

---

# KABU light (Workshop) (07.04.2025–07.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 058/9 |
| Beginn: | 07.04.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 07.04.2025, 15:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Bamberg |

## Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Behörden, die in der Barzahlungsstelle, Geldannahmestelle oder Handvorschusskasse tätig sind. Für Einsteiger und Fortgeschrittene.

- Erfassung von Einzahlungen und Auszahlungen
- Zahlungsanzeige und/oder Quittung erstellen
- Ablieferung, Bestandsverstärkung, durchlaufende Gelder
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel

Sicherer Umgang mit KABU Light.

---

## Outlook Aufbaukurs (09.04.2025–11.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 084/47 |
| Beginn: | 09.04.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 11.04.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 12 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse von Outlook, E-Mail versenden, Weiterleiten und Beantworten, Eintragen von Terminen und Aufgaben.

### Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die bereits Erfahrung in der Anwendung von Outlook haben.

### Inhalt

- Vertiefung der Grundkenntnisse (Ansichten, Erinnerungen, Symbolleisten usw.)
- Regel-Assistent
- Signaturen
- Termin- und Aufgabenserien
- Besprechungsplan
- Stellvertretung

### Lehrgangsziel

Vertiefte Kenntnisse von Outlook. Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen sollen nach diesem Lehrgang in der Lage sein, Outlook zum gegenseitigen Informationsaustausch besser zu nutzen.

---

## RegisSTAR (Grundkurs Richter/Rechtspfleger/Servicekräfte) (17.02.2025–19.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 211/38 |
| Beginn: | 17.02.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 19.02.2025, 15:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 20 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Keine

### Zielgruppe

Richter und Richterinnen, Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen sowie Servicekräfte, die bislang noch nicht, oder kaum mit RegisSTAR gearbeitet haben.

### Inhalt

Grundlagen des Programms RegisSTAR.

### Lehrgangsziel

Erwerb von Grundkenntnissen des Programms RegisSTAR.

---

## RegisSTAR (Vertiefung Richter/Rechtspfleger) (24.03.2025–25.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 071/58 |

| | |
|---|---|
| Beginn: | 24.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 25.03.2025, 15:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 14 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit RegisSTAR.

### Zielgruppe

Richter und Richteinnen, Rechtspfleger und Rechtspflegeinnen, die mit RegisSTAR arbeiten.

### Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse
- Klärung von Einzelproblemen
- Kennenlernen der Veränderungen und Verbesserungen der neuen Version

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die RegisSTAR benutzen) zu ermöglichen.

---

## RegisSTAR (Vertiefung Servicekräfte) (26.03.2025–28.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 070/79 |
| Beginn: | 26.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 28.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 18 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit RegisSTAR.

## Zielgruppe

Servicekräfte, die mit RegisSTAR arbeiten.

## Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse
- Klärung von Einzelproblemen
- Kennenlernen der Veränderungen und Verbesserungen der neuen Version

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern und Teilnehmerinnen einen Erfahrungsaustausch (zwischen den verschiedenen Behörden, die RegisSTAR benutzen) zu ermöglichen.

---

# Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (04.02.2025–04.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 090/2 |
| Beginn: | 04.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 04.02.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | München |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

## Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten

- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabe, Organisation.

---

## Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (18.02.2025–18.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 090/4 |
| Beginn: | 18.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 18.02.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Würzburg |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

### Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabe, Organisation.

---

# Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (11.03.2025–11.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 090/6 |
| Beginn: | 11.03.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 11.03.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | München |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

## Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabe, Organisation.

---

## Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (17.02.2025–17.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 090/3 |
| Beginn: | 17.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 17.02.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Bamberg |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

### Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabe, Organisation.

---

## Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (10.03.2025–10.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 090/5 |
| Beginn: | 10.03.2025, 09:00 Uhr |

| | |
|---|---|
| Ende: | 10.03.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Regensburg |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

### Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabe, Organisation.

---

## Scanwerkstatt - Vertiefungsschulung für Scankräfte (03.02.2025–03.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITDZ 090/1 |
| Beginn: | 03.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 03.02.2025, 14:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 6 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Nürnberg |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die regelmäßig, beispielsweise auch organisatorisch, mit dem ersetzenden Scannen zu tun haben.

## Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Scanvorgangs (Stapelbildung, Handling, Technik)
- Organisation
- Umgang mit verschiedenen Dokumenten
- Tipps und Tricks
- Fragen aus der Praxis
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel:

Vertiefte Einblicke in den Scanvorgang, verbesserte Handhabe, Organisation.

---

# SoPart (Grundkurs) (17.03.2025–19.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 265/34 |
| Beginn: | 17.03.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 19.03.2025, 15:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 20 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

keine

## Zielgruppe

Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Geschäftsstellenkräfte der Bewährungshilfestellen (Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger, die bisher noch keinen SoPart-Kurs besucht haben).

- Grundlagen, Partnersuche, Fallverwaltung
- Anforderungen aus den Qualitätsstandards (Erhebungsbogen, Kriterienliste, Themen-/Arbeitsprozesse etc.)
- Dokumentation, Schreibwerk
- Druck- und Statistik-Menü
- Mitarbeiter- und Dienstsitz relevante Punkte wie z.B. Arbeitszeiten
- Kalender
- Kassenbuch
- Übungen zur Vertiefung

---

# SoPart (Vertiefung) (09.04.2025–09.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 249/7 |
| Beginn: | 09.04.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 09.04.2025, 14:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 5 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit SoPart

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Servicekräfte der Bewährungshilfe oder Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer (je nach Ausschreibung des Kurses), die bereits einige Zeit mit SoPart arbeiten, die ihr Wissen vertiefen und ihre Erfahrungen, Fragen und Anregungen einbringen wollen.

## Inhalt

- Vertiefung der Kenntnisse
- Klärung von Einzelproblemen
- Fragen und Anregungen zu SoPart
- Besprechung der Änderungen des letzten Updates

- Erfahrungsaustausch

### Lehrgangsziel

Dieser Kurs soll im Wesentlichen dazu dienen, Fragen aus der Praxis zu beantworten und den Teilnehmern einen Erfahrungsaustausch zu ermöglichen.

---

## VIVA-BayText Grundlagen (11.02.2025–11.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 194/16 |
| Beginn: | 11.02.2025, 09:30 Uhr |
| Ende: | 11.02.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 3 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

VIVA-Zugang oder geplante Einrichtung eines Zugangs (Aufruf am eigenen PC zur Schulung ist hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich)

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Neueinsteigerinnen und Neueinsteiger (oder zur Auffrischung) in VIVA und BayText mit „lesender“ Berechtigung in VIVA (AG, LG, StA, OLG).

### Inhalt

Anmeldung und Umgebung einrichten:

- Kennwort ändern
- „Themen“ anpassen
- Favoriten anlegen / Technische Bezeichnungen einblenden
- Verlinkung auf dem Desktop erstellen

Navigation in VIVA:

- Suche Mitarbeiter
- Anzeige von Infotypen
- zweites GUI-Fenster

BayText-Aufruf:

- Aufruf über 9070 und neues Dokument erstellen

Einrichten der "UNBEF" Unterschriftenbefugnis in BayText:

- Aufruf der UNBEF
- Allgemeine Struktur und grundsätzliche Einstellungen
- Tests

Aufruf und Struktur von Mappen:

- Erklärung anhand eines Beispiels
- Aufbau der Mappenbezeichnung
- Grundsätzliche Herangehensweise
- Suche von Mappen mit Stichwort
- Übersicht über vorhandene Mappen im JVP

Testdokument erstellen:

- Pflichtfelder beim Befüllen
- Dokument erzeugen
- Aufruf des erzeugten Dokuments
- Finden von gespeicherten Dokumenten in BayText
- Speichern und Aufruf gespeicherter Dokumente
- Speichern außerhalb von VIVA

Drucken:

- Dokument einzeln drucken / alles drucken
- Einstellung "Drucken im Hintergrund" in Word

Zusätzliche Einstellungen bei Word:

- "Speichern unter"
- "Sperren" zum Aufheben einer Dokumentensperre
- Ggf. E-Mail-Versand

Frei Suche unter VIVA:

- Erstellen einer einfachen freien Suche
- Speichern der Suche unter den Favoriten
- Ändern einer gespeicherten Suche

Fehlerbearbeitung:

- Bei Tickets über IBS Angabe von Mappenname, JVT-Nr. und ggf. gewählte Labels oder auch Fehlermeldung.
- Bei Fehler bzgl. Dateninhalt in VIVA direkt Kontakt im OLG aufnehmen.

## Lehrgangsziel

Grundlegende Kenntnisse der Bedienung von BayText und VIVA, Erstellung von Schreiben über BayText.

---

# web.sta Grundkurs Servicekräfte (10.03.2025–14.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 026/76 |
| Beginn: | 10.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 14.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 32 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

PC-Grundkenntnisse.

## Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten bei der Staatsanwaltschaft, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X arbeiten oder künftig Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

## Inhalt

Grundlagen web.sta V4.X (ohne Textsystem).

Der Inhalt ist identisch mit der „EDV-Schulung Staatsanwaltschaft“ - jsa1 im Rahmen der Angestelltenqualifizierung.

## Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X.

---

## web.sta Grundkurs Staatsanwälte (21.01.2025–22.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 212/42 |
| Beginn: | 21.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 22.01.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

### Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

### Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

## web.sta Grundkurs Staatsanwälte (25.03.2025–26.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 212/44 |
| Beginn: | 25.03.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 26.03.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

## Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

## Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

# web.sta Grundkurs Staatsanwälte (18.02.2025–19.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 212/43 |
| Beginn: | 18.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 19.02.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 8 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Staatsanwältinnen und Staatsanwälte, StAGL und OStA, die erst seit kurzer Zeit mit web.sta V4.X und der Textverarbeitung arbeiten oder künftig Anwenderinnen und Anwender dieses Programms werden (Neuanwender).

## Inhalt

Grundlagen des Programms web.sta V4.X und des Textsystems

### Lehrgangsziel

Selbständiges Arbeiten mit dem Programm web.sta V4.X und dem Textsystem.

---

## web.sta Grundkurs Systemverwaltung (28.04.2025–30.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 222/22 |
| Beginn: | 28.04.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 30.04.2025, 10:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |

### Voraussetzungen

keine

### Zielgruppe

IT-Ansprechpartner und IT-Ansprechpartnerinnen sowie Vertreter und Vertreterinnen der StA oder Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die künftig mit solchen Aufgaben betraut werden sollen.

### Inhalt

Systemverwaltung in web.sta, insbesondere Benutzer-, Drucker- und Berechtigungsverwaltung.

### Lehrgangsziel

Übernahme der Aufgaben des IT-Ansprechpartners/der IT-Ansprechpartnerin in der eigenen Behörde.

---

## web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (07.04.2025–11.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 028/19 |
| Beginn: | 07.04.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 11.04.2025, 12:15 Uhr |

| | |
|---|---|
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 20 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

### Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register

### Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

## web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Amtsgerichte (17.02.2025–21.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 028/18 |
| Beginn: | 17.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 21.02.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 20 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte, welche mit Jugendmitteilungen betraut sind ohne web.sta-Kenntnisse.

## Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Jugendmitteilungen an die Register

## Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

# web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (07.04.2025–10.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 027/17 |
| Beginn: | 07.04.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 10.04.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatsanwaltschaften, welche mit Mitteilungen an Register betraut werden und Grundkenntnisse von web.sta haben (web.sta Grundkurs).

## Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Mitteilungen an die Register

## Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

## web.sta Strafmitteilung MIREG (Grundkurs) - Staatsanwaltschaft (20.01.2025–23.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 027/16 |
| Beginn: | 20.01.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 23.01.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

Teilnahme nur aus dem Justiznetz möglich

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Staatsanwaltschaften, welche mit Mitteilungen an Register betraut werden und Grundkenntnisse von web.sta haben (web.sta Grundkurs).

### Inhalt

Grundmasken von web.sta zur Erstellung von Mitteilungen an die Register

### Lehrgangsziel

Selbstständige Erledigung von Strafmitteilungen mit web.sta V 4.x.

---

## web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (07.04.2025–09.04.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 186/15 |
| Beginn: | 07.04.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 09.04.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 12 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in web.sta V4.X
- Grundkenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen (MiReg)
- MiReg-Grundkurs

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die schon seit einiger Zeit mit dem Programm web.sta V 4.x arbeiten und Strafmitteilungen fertigen.

## Inhalt

web.sta V 4.x MIREG Strafmitteilungen

## Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen.

---

# web.sta Strafmitteilung MIREG (Vertiefung) (03.02.2025–05.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 186/14 |
| Beginn: | 03.02.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 05.02.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 12 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in web.sta V4.X
- Grundkenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen (MiReg)
- MiReg-Grundkurs

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Serviceeinheiten, die schon seit einiger Zeit mit dem Programm web.sta V 4.x arbeiten und Strafmitteilungen fertigen.

## Inhalt

web.sta V 4.x MIREG Strafmitteilungen

## Lehrgangsziel

Vertiefung der Kenntnisse in der Fertigung von Strafmitteilungen.

---

# web.sta V4.x Asservatenverwaltung (24.03.2025–26.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 030/34 |
| Beginn: | 24.03.2025, 12:00 Uhr |
| Ende: | 26.03.2025, 12:00 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 16 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in web.sta V4.x und dem Textsystem.

## Zielgruppe

Anwender und Anwenderinnen im Bereich der Asservatenverwaltung bei der Staatsanwaltschaft.

## Inhalt

- Arbeiten mit dem Modul „Asservatenverwaltung“ in web.sta
- Praktische Übungen
- Auffrischung der Grundkenntnisse
- Neuerungen im Programm
- Arbeiten mit den Reports für die Asservatenverwaltung
- Behandlung von Problemfällen
- Erfahrungsaustausch

## Lehrgangsziel

Kenntnisse und Anwendung des Moduls „Asservatenverwaltung“ in web.sta, einschließlich des dazugehörigen Textsystems.

---

# web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (18.03.2025–18.03.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 029/16 |
| Beginn: | 18.03.2025, 09:00 Uhr |
| Ende: | 18.03.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernentinnen und Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche mit Mitteilungen oder Verfügungen zum WEBREG betraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle besprechen möchten.

## Inhalt

- web.sta V4.X
- WEBREG-Mitteilungen u. -Verfügungen

## Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

---

# web.sta V4.x Kurzschulung WEBREG (28.02.2025–28.02.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 029/15 |
| Beginn: | 28.02.2025, 09:00 Uhr |

| | |
|---|---|
| Ende: | 28.02.2025, 12:15 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

### Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse web.sta Mitteilungen

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Serviceeinheiten und/oder Dezernentinnen und Dezernenten bei der Staatsanwaltschaft, welche mit Mitteilungen oder Verfügungen zum WEBREG betraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen und Echtfälle besprechen möchten.

### Inhalt

- web.sta V4.X
- WEBREG-Mitteilungen u. -Verfügungen

### Lehrgangsziel

Auffrischung der Grundkenntnisse, Klärung von Fragen.

---

## WinFam Richter (08.01.2025–09.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | IT 001/56 |
| Beginn: | 08.01.2025, 10:00 Uhr |
| Ende: | 09.01.2025, 16:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 14 |
| Veranstaltungsart: | Präsenz |
| Veranstaltungort: | Pegnitz |

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Familienrecht. Optimal ist eine Teilnahme an dem Seminar “Einführung in die familienrichterliche Praxis (1. Teil)“.

## Zielgruppe

Richterinnen und Richter der Familiengerichte, die mit WinFam (Gutdeutsch) arbeiten.

## Inhalt

Anwendung des Programms WinFam zur Berechnung von

- Unterhalt
- Versorgungsausgleich
- Zugewinnausgleich
- Einkommen

## Lehrgangsziel

Beherrschung des Programms WinFam.

---

# Zentrales Testamentsregister (ZTR) (24.01.2025–24.01.2025)

| | |
|---|---|
| Kursnummer: | ITW 067/13 |
| Beginn: | 24.01.2025, 08:30 Uhr |
| Ende: | 24.01.2025, 12:30 Uhr |
| Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten): | 4 |
| Veranstaltungsart: | Online |

## Voraussetzungen

PC-Grundlagen

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Nachlassgerichte, welche mit dem Zentralen Testamentsregister arbeiten.

## Inhalt

- Grundlagen des ZTR (Grundeinstellungen, Begriffe usw.)
- Bestätigen von Urkunden
- Versand von Urkunden

- Akten-/Wiederverwahrung
- Testamentsverwahrung

## Lehrgangsziel

Kennenlernen und Vertiefen von Kenntnissen zum Zentralen Testamentsregister.