



Die Präsidentin des Landgerichts
Ingolstadt

LG IN 5111E- LG IN/3

Das Landgericht Ingolstadt sucht zur Verstärkung der gemeinsamen Wachtmeisterei am Justizstandort Ingolstadt ab 01.08.2026 oder später eine/einen Teilzeitbeschäftigten (m/w/d) mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines/einer entsprechenden Vollbeschäftigten im Justizwachtmeisterdienst in Entgeltgruppe 2 TV-L oder auch Entgeltgruppe 3 als Zeitbeschäftigte/r gemäß § 14 Abs. 2 TzbfG

Ihre Aufgaben:

Als Mitarbeiter/in im Justizwachtmeisterdienst werden Sie in der Gemeinsamen Wachtmeisterei beim Amtsgericht, Landgericht und der Staatsanwaltschaft in Ingolstadt eingesetzt

- im Pforten- und Auskunftsdienst,
- als Scankraft
- in der zentralen Telefonvermittlung,
- bei der Besorgung des Aktenumlaufs,
- bei der Bearbeitung des Postein- und -ausgangs in Papier und elektronisch,
- im Gebäudebetrieb, insbesondere Büroumzüge,
- bei der Pflege und Wartung der Außenanlagen (Vorhof, Grünfläche, Parkflächen)
- in der Justizverwaltung (z.B. Verwaltung des Büro- und Verpackungsmaterials, Verwaltung des Gerätebestandes, Mitarbeit im Büchereidienst).

Ihr Einsatz erfolgt abwechselnd in fünf Justizgebäuden am Standort Ingolstadt.

Erforderlich sind:

- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen)
- charakterliche Eignung (keine Vorstrafen, geordnete wirtschaftliche Verhältnisse)
- Engagement, Teamgeist und respektvoller Umgang
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Flexibilität
- Eigeninitiative und frühzeitige Übernahme von Eigenverantwortung

Das können Sie erwarten:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- einen modernen, zukunftsicheren Arbeitsplatz
- Standortsicherheit
- tarifgerechte Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L Entgeltgruppe 2 oder auch Entgeltgruppe 3, soweit die entsprechenden Tätigkeiten ausgeübt werden
- zusätzlich vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- eine umfassende Einarbeitung am Arbeitsplatz
- sehr gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und flexible Teilzeitmöglichkeiten
- vielfältige und attraktive Fortbildungsmöglichkeiten (in fachlicher Hinsicht durch ein bayernweit einheitliches Schulungskonzept)
- durch den Arbeitgeber gefördertes Gesundheitsmanagement

Das klingt nach Ihrer beruflichen Zukunft? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen:

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Die Teilzeit mit 20 Stunden ist im Rahmen einer 5-Tage Woche von Montag bis Freitag.

Der/die neu einzustellende Beschäftigte darf zuvor nicht in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **22.07.2026** in elektronischer Form (**PDF-Datei**) oder schriftlich an die

Präsidentin des Landgerichts Ingolstadt

z.Hd. Frau Böswald

Auf der Schanz 37

85049 Ingolstadt

poststelle.verwaltung@lg-in.bayern.de

Fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Prüfungszeugnis über eine etwa erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (mit Einzelnoten)
- Abschlusszeugnis von Schule und Berufsschule
- Arbeitszeugnisse (soweit vorhanden)

Bitte beachten Sie:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die bayerische Justiz fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Im Rahmen der rechtlichen Vorgaben werden Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung begrüßt.

Frauen sind besonders aufgefordert sich zu bewerben. Informationen nach Artikel 13 und 14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie auf der Behörden-Website unter „Datenschutz“.

Einstellungen können nur vorbehaltlich zur Verfügung stehender Einstellungsmöglichkeiten erfolgen und sind in der Regel zunächst befristet.

Wir freuen uns auf Sie!