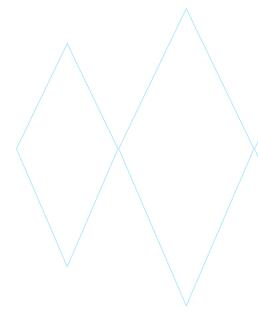


Hausmeister/-in (m/w/d) bei dem Landgericht Coburg



Stellenangebot

Bei dem Landgericht Coburg ist frühestens zum **1. März 2026** eine (zunächst) auf **ein Jahr**

befristete Vollzeitstelle in der Hausmeisterei zu besetzen.

Die Stelle beinhaltet u.a. folgende Aufgaben:

- Überwachung des Gesamtzustandes und Pflege des Gebäudes samt Einbauten und Außenanlagen sowie Überwachung und Betreuung der technischen Einrichtungen
 - (Haustechnik (z.B. Elektro-, Heizungs-, Aufzugs-, Lüftungs- und Klimatechnik,
 - Brandmeldeanlage, Brandschutzeinrichtungen) und Sitzungssaaltechnik (z.B.
 - Beschallungsanlage, Zeugenrufanlage, EGSM, Videoübernehmungs- und Videokonferenztechnik)
- Mitarbeit bei erforderlichen Wartungen und Prüfungen an betriebstechnischen Einrichtungen gemäß den geltenden Vorschriften
- Erkennen und Bewerten von Störungen an den technischen Einrichtungen sowie ggf. Veranlassung und Überwachung von Reparaturen durch externe Dienstleister und Subunternehmen in Absprache mit der Geschäftsleitung und dem zuständigen staatlichen Bauamt
- Pflege der Außenanlagen, z. B. Kehr- Mäh-, Reinigungs- und Schnittarbeiten
- Winterdienste (Räum- und Streudienste)
- Durchführung von Reparaturen, Wartungsarbeiten, Instandhaltungsmaßnahmen, kleineren Maler- und Elektroarbeiten, Ablesediensten und Arbeiten aller Art im Rahmen einer Hausmeistertätigkeit
- Kontrolle und ggf. Unterstützung von Fremdfirmen bei der Durchführung von beauftragten Arbeiten, wie z.B. Wartungs-, Reparatur- und Reinigungsarbeiten
- Durchführung von Umzügen (Möbel) innerhalb des Hauses
- Auswechseln von Leuchtmitteln
- Mithilfe beim Aktentransport im Haus zur Archivierung bzw. Vernichtung
- Transport, Aufstellung und Entsorgung von Geräten und Möbeln aller Art
- regelmäßige Kontrollgänge, Aufsperr- und Schließdienste
- Besorgungsfahrten und kurzfristige Botendienste oder Kurierfahrten
- Fahrten zum Wertstoffhof (Entsorgung von Geräten, bzw. Leerung der Recycling-Behälter)
- Müllentsorgung
- Beflaggung am Dienstgebäude (ggf. auch am Wochenende/Feiertag)

Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	LG CO 2500E-292/2026
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	27.02.2026

Kontakt

Einstellungsbehörde	Landgericht Coburg
	Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Andreas Tilche Landgericht Coburg <i>Ketschendorfer Str. 1</i> 96450 Coburg E-Mail: poststelle@lg-co.bayern.de Telefon: 09561/878-0

- Mithilfe bei der Materialverwaltung
- Wartung des Möbellagers
- Wartung der Werkstatt, der dortigen Werkzeuge und Maschinen sowie
 - der Geräte und Maschinen für die Erledigung der Hausmeisteraufgaben
 - im Außenbereich

Gesucht wird eine handwerklich und technisch versierte, verantwortungs-bewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist sowie vorzugsweise über eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf verfügt.

Erforderlich sind:

- körperliche Belastbarkeit, Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte (ca. 30 kg) zu heben und zu tragen sowie schwere Postwagen zu schieben
- serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- gute Auffassungsgabe und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- handwerkliche und technische Fähigkeiten (z.B. ausgebildeter Elektriker
 - o. Haustechniker)
- gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zur Mehrarbeit
- vorzugsweise Führerschein Klasse B.

Die Einstellung erfolgt in **Entgeltgruppe 4 bzw. bei abgeschlossener dreijähriger Ausbildung in einem einschlägigen Ausbildungsberuf in Entgeltgruppe 5 TV-L**