

Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter als Justizangestellte/Justizangestellter (m/w/d) bei Gericht

Bei dem Amtsgericht Würzburg ist ab dem 01.07.2026 eine Stelle als Ganztagskraft in einer Serviceeinheit in Strafsachen unter Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TV-L, bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a TV-L, zu besetzen.

Justizangestellte arbeiten bei Gerichten und Staatsanwaltschaft gemeinsam mit Justizfachwirten. Sie unterstützen Richter, Staatsanwälte, Rechtspfleger und kümmern sich um vielfältige Aufgaben in den Geschäftsstellen, damit die Justiz ihren Aufgaben gerecht werden kann.

Zu ihren konkreten Aufgaben gehören:

Postbearbeitung, Aktenverwaltung, Fristenüberwachung, Kostenbehandlung, Schreibarbeiten sowie die Protokollführung in Hauptverhandlungen.

Justizangestellte sind nicht verbeamtet, genießen dennoch viele Vorzüge der Arbeit im öffentlichen Dienst. Eine fundierte Einarbeitung ist gewährleistet.

Wenn Sie einen Beruf mit Sinn ausüben möchten, die Arbeit mit Menschen lieben, Vielfalt und Abwechslung im Beruf schätzen und eine familienfreundliche und zukunftssichere Stelle suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

So überzeugen Sie uns:

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsanwaltsfachangestellter, Justizfachangestellte oder Justizfachangestellter, Notarfachangestellte oder Notarfachangestellter, Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement oder eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in Bürotätigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen) sowie die Bereitschaft, sich in neue EDV-Programme einzuarbeiten
- sehr sorgfältige und zügige Arbeitsweise
- gute mündliche und (in Grammatik und Rechtsschreibung) sichere schriftliche Ausdruckfähigkeit
- Teamfähigkeit, kommunikative und soziale Kompetenz
- Belastbarkeit, Fähigkeit zur selbständigen Herangehensweise an Aufgabenstellungen, Flexibilität

Was können wir Ihnen bieten:

- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem Team
- einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz
- tarifgerechte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch gleitende Arbeitszeit und Teilzeitmöglichkeiten sowie Homeoffice-Möglichkeiten
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten während der Dienstzeit (Schulungskonzept für Neueinstellungen, EDV-Kurse, E-Learning-Plattformen)

- gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Die Vollzeitstelle teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Wenn Sie gerne das Team des Amtsgerichts Würzburg verstärken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte sende Sie Ihre Bewerbung mit

Lebenslauf

Abschlusszeugnissen, Ausbildungszeugnissen, Arbeitszeugnissen

per E-Mail an poststelle@ag-wue.bayern.de

Ansprechpartner/in

Frau Lindörfer, Tel.: 0931 381 2002, E-Mail: poststelle@ag-wue.bayern.de

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.

Ihr Amtsgericht Würzburg