



# Justiz ist für die *Menschen* da



## Justizangestellte (m/w/d) ab sofort in Vollzeit

Das Amtsgericht Starnberg hat mit ca. 80 Mitarbeitern einen familiären Charakter. Ihr modern ausgestatteter Arbeitsplatz befindet sich in bester Lage in Zentrumsnähe mit sehr guter Verkehrsanbindung (S-Bahn/Zug/Bus) und kostenloser Tiefgarage mit E-Ladestationen.

### Ihre Aufgaben

Als Justizangestellte/r beim Amtsgericht Starnberg arbeiten Sie in Serviceeinheiten Hand in Hand mit Richter/innen und Rechtspfleger/innen. Sie sind erste Anlaufstelle für die Anliegen der Bürger. Eigenverantwortlich und selbständig erledigen Sie alle in einer Serviceeinheit anfallende Arbeiten:

- die Bearbeitung der Post, die Führung der (E-)Akten, Überwachung von Fristen und Schreibtätigkeiten, Protokollführung in Gerichtsverhandlungen

### Das sollten Sie mitbringen

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Rechtsanwalts
- oder Notarfachangestellte/r, kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Büro oder gleichwertige Qualifikation)
- Gute PC-Kenntnisse und Lust auf unsere Justiz-EDV
- Sicherheit in der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Freude an Teamarbeit und am Umgang mit Menschen

- Zuverlässigkeit, gute Umgangsformen, die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen, Belastbarkeit und die Fähigkeit selbständig und sorgfältig zu arbeiten

## Wir bieten Ihnen

- Interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit bei der Justiz
- Familienfreundlicher Arbeitgeber mit Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Die Bezahlung erfolgt in der Regel nach der Entgeltgruppe 8 bzw. 9a nach Bewährung.
- Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen Im Verdichtungsraum München ggf. Ballungsraum-Zulage
- Flexible Arbeitsmodelle
- Teilweise Möglichkeit zum Homeoffice/mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub in der 5-Tage-Woche
- Gleitende Arbeitszeiten mit Überstundenausgleich in Freizeit
- 24.12.und 31.12. frei
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Yoga-Kurs)

Das Gericht verfügt über einen großen Garten mit Freisitz, Gemeinschaftsräumen mit voll ausgestatteten Küchen. Es erwartet Sie ein nettes Kollegenteam, das Ihnen durch eine intensive persönliche Einarbeitung einen bestmöglichen Start ermöglicht. Außerdem können Sie auf vielfältige Angebote zur Fort- und Weiterbildung zurückgreifen.

Die Einstellungen sind vorerst befristet, die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist jedoch möglich und erwünscht.

## Kontakt

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an [poststelle@ag-sta.bayern.de](mailto:poststelle@ag-sta.bayern.de).

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Lang zur Verfügung unter der [Tel.-Nr. 08151 367 105](tel:08151367105).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und gleichgestellte Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Informationen nach Artikel 13, 14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „Datenschutz“ [Amtsgericht Starnberg – Info & Service - Bayerisches Staatsministerium der Justiz \(bayern.de\)](#)