# Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung der Wachtmeisterinnen und Wachtmeister bei dem Amtsgericht Neu-Ulm gesucht

## Stellenangebot

Bei dem Amtsgericht Neu-Ulm ist ab dem 1. Juni 2025 für die Dauer von zunächst vier Monaten eine Stelle als Ganztagskraft zur Unterstützung der Wachtmeisterinnen und Wachtmeister bei dem Amtsgericht Neu-Ulm zu besetzen.

**Tätigkeitsbeschreibung**

- Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Brief- und Paketpost;
- interner Transport der Gerichtsakten und Gerichtspost;
- leichte hausmeisterliche Tätigkeiten;
- Vermittlungstäigkeit in der Telefonzentrale;
- Erteilung von einfachen Auskünften;
- Bearbeitung von elektronischen Posteingängen;
- Scannen von Unterlagen zur elektronischen Akte;

**Wir erwarten von Ihnen**

- ein freundliches, korrektes und gepflegtes Auftreten;
- sichere PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und
- die Bereitschaft, sich am Arbeitsplatz einarbeiten zu lassen und sich dabei neue Fähigkeiten und Kenntnisse anzueignen.

Die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie Verfassungs- und Rechtstreue werden vorausgesetzt.

**Das erwartet Sie bei uns:**

- ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet;
- ein moderner Arbeitsplatz;
- Arbeiten im Team;
- eine tarifgerechte Bezahlung nach den Bedingungen des TV-L in der Entgeltgruppe 3
- ein jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen;
- eine umfassende Einarbeitung am Arbeitsplatz;
- eine gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln;
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und flexible Teilzeitmöglichkeiten;
- durch den Arbeitgeber gefördertes Gesundheitsmanagement.

| | |
|---|---|
| Dienstort | 89231 Neu-Ulm |
| Befristung | 4 Monate |
| Arbeitszeit | Vollzeit, Teilzeit |
| Job Kennziffer | AG NU 5111E-260/2025 |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 21.05.2025 |

## Kontakt

| | |
|---|---|
| Einstellungs-behörde | Amtsgericht Neu-Ulm<br>Zur Webseite |
| Ansprechpartner | Herr Jan Zwiorek<br>Amtsgericht Neu-Ulm<br>*Schützenstraße 60*<br>*89231 Neu-Ulm*<br><br>E-Mail: poststelle@ag-nu.bayern.de<br>Telefon: 0731/70793-123 |
| Ansprech-partnerin | Frau Johanna Mayer<br>Amtsgericht Neu-Ulm<br>*Schützenstraße 60*<br>*89231 Neu-Ulm*<br><br>E-Mail: poststelle@ag-nu.bayern.de<br>Telefon: 0731/70793-125 |

## Das bieten wir Ihnen

- Heimatnaher Einsatz

Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig.
Daher freuen wir uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet gemäß § 14 Abs. 1 TzBfG für 4 Monate ab dem 1. Juni 2025.
Auch die Vollzeitstelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung !**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Führungszeugnis, Arbeitszeugnisse, Abschluss- und Prüfungszeugnisse Ihrer Berufsausbildung, Berufsschulzeugnisse) per E-Mail an:

poststelle@ag-nu.bayern.de .

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.

- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- JobBike Bayern
- Vermögenswirksame Leistungen
- Faire & transparente Bezahlung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre