
Vorname, Name d. Betreuer/in

Str., Haus-Nr., PLZ, Ort

Tel.Nr./Telefax-Nr.

**Bericht über die Führung der
Betreuung**

Amtsgericht Erlangen

Mozartstraße 23

91052 Erlangen

Az: _____

Betreuung für _____

Vorname, Name, Geburtsdatum des Betreuten

A) Angaben über die persönlichen Verhältnisse:

1.	Ständiger Aufenthalt des Betreuten: _____ Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort Heimunterbringung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Geschlossene Abteilung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
2.	Wer versorgt den Betreuten? <input type="checkbox"/> versorgt sich selbst <input type="checkbox"/> amb. Pflegedienste /Personal d. Einrichtung <input type="checkbox"/> ich, d. Betreuer/in <input type="checkbox"/>
3.	Wie war Ihr persönlicher Eindruck seit dem letzten Bericht? Der Zustand des Betreuten hat sich <input type="checkbox"/> gebessert <input type="checkbox"/> nicht verändert <input type="checkbox"/> verschlechtert
4.	Die Betreuung <input type="checkbox"/> ist weiter erforderlich. <input type="checkbox"/> kann aufgehoben werden, weil
5.	Wann haben Sie den Betreuten zuletzt persönlich gesehen? _____ In welchen zeitlichen Abständen sehen bzw. besuchen Sie den Betreuten? <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> gemeinsamer Hausstand <input type="checkbox"/> Wie gestalten sich Ihre Kontakte?
6.	Sofern die Vermögenssorge nicht zu Ihrem Aufgabenkreis gehört: Der Stand des Vermögens beträgt ca. _____ €

B) Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse - nur bei Vermögenssorge!

7. **Aktueller Stand des Vermögens: (Bitte Nachweise beifügen)**

Grundbesitz/Eigentumswhg. _____ Wert: _____ €

Kontoart	KontoNr./IBAN	Bankname	Wert	€
<input type="checkbox"/> Girokonto	_____	_____	_____	€
<input type="checkbox"/> Sparkonto	_____	_____	_____	€
<input type="checkbox"/> _____	_____	_____	_____	€
<input type="checkbox"/> _____	_____	_____	_____	€
<input type="checkbox"/> Verwahrgeldkonto im Heim / betreuten Wohnen / Wohngruppe			_____	€

Die Verwendung des Verwahrgeldes kontrolliere ich
 durch regelmäßige Einsicht i. d. Nachweise d. Einrichtung
 durch Vorlage von Kopien der Nachweise d. Einrichtung

Das Verwahrgeld wird bestimmungsgemäß verwendet.

Summe: _____ €
 Schulden _____ €

- Für eine größere Aufstellung verwenden Sie bitte ein gesondertes Blatt. -

8. Einkünfte	Auszahlende Stelle:	Betrag/EUR, mtl.:
<input type="checkbox"/> Rente(n)/Pension	_____	_____
<input type="checkbox"/> Krankengeld	_____	_____
<input type="checkbox"/> Lohn/Gehalt	_____	_____
<input type="checkbox"/> Sozialhilfe	_____	_____
<input type="checkbox"/> Pflegegeld Pflegekasse Grad	_____	_____
<input type="checkbox"/> Miete/Pacht	_____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____	_____

Landespflegegeld bitte immer auf ein gesondertes Konto d. Betreuten fließen lassen, es ist besonders geschützt und soll daher vom übrigen Vermögen getrennt werden.

An wen werden die Einkünfte ausgezahlt?

Auf ein Konto des Betreuten.

 Die Einkünfte sind auf den Kostenträger (z.B. Bezirk Mittelfranken) übergeleitet.

9. Ausgaben - Wofür werden die Einnahmen des Betreuten verwendet?	Betrag/EUR, mtl.:
<input type="checkbox"/> Miete	_____
<input type="checkbox"/> Versicherungen	_____
<input type="checkbox"/> Heim- oder Pflegekosten	_____
<input type="checkbox"/> Telefon	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____

10. Die Heim-/Unterbringungskosten werden getragen durch (Kostenträger und Geschäftszeichen):

C) Angaben über Ihre Tätigkeit

11. Folgende Tätigkeiten habe ich als gesetzlicher Vertreter vorgenommen:
 Aufgabe von Wohnraum (Kündigung, Akzeptieren e. Vermieterkündigung)
 Sonstige genehmigungspflichtige oder anzeigepflichtige Rechtsgeschäfte (z. B. Darlehensaufnahme, Kapitalanlagen, Schenkungen) - wenn ja, welche:

12. Gibt es Ziele für die Betreuung? Welche Maßnahmen sollen dazu ergriffen werden?
(kurze Stichpunkte genügen)

13. Was haben Sie sonst noch zu berichten? Wurde dieser Bericht mit d. Betr. besprochen?

Für weitere Mitteilungen bitte Beiblatt verwenden!

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ich beantrage die Auszahlung der jährlichen Aufwandspauschale für das vergangene Betreuungsjahr. Mein jetzt gestellter Antrag gilt automatisch für alle Folgejahre. Ist das Gesamtvermögen der betreuten Person unter 10.000 €, erhalte ich diese aus der Staatskasse überwiesen. Meine Bankverbindung gebe ich unten an.
Ich hafte für deren Richtigkeit.

Dieser Bericht gilt bei ehrenamtlichen Betreuern gleichzeitig als Geltendmachung der jährlichen Aufwandspauschale! Ihre einmal mitgeteilte Bankverbindung wird jährlich wieder verwendet. Sie haften daher dafür, dass diese aktuell ist.

Meine IBAN hat sich geändert. Sie lautet jetzt: _____

Ort, Datum

Unterschrift
(aller Betreuer bei Verwdg nur eines Formulars)