Justizangestellte/r (m/w/d) in einer Serviceeinheit beim Amtsgericht Aschaffenburg

Stellenangebot

Das Amtsgericht Aschaffenburg sucht ab sofort einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin (m/w/d) in Vollzeit in einer Serviceeinheit.

Ihre Qualifikation

Sie haben insbesondere eine der folgenden Berufsausbildungen erfolgreich abgeschlossen

- Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Justizfachangestellte/r
- vergleichbare sonstige kaufmännische Ausbildung

Sie verfügen über

- sehr gute Qualifikation im Bereich der Bürokommunikation
- sehr gute PC-Kenntnisse und Schreibfertigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit sowie gewandtes, freundliches und verbindliches Auftreten
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Unser Angebot

Sie unterstützen im Team als Serviceeinheit die Richter und Rechtspfleger Ihrer Abteilung. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Aktenverwaltung, die Fristenüberwachung, die Beantwortung von Anfragen, die Erstellung von Schreibwerk und die Protokollführung bei Strafverhandlungen.

Die notwendigen fachlichen Kenntnisse werden Ihnen am Arbeitsplatz und in Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen eines bayernweit einheitlichen Schulungskonzepts vermittelt. Neben der Fachschulung werden auch Schlüsselkompetenzen

Dienstort	63739 Aschaffenburg
Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	09.02.2025

Kontakt

Einstellungs-behörde	Amtsgericht Aschaffenburg Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Hammaecker Amtsgericht Aschaffenburg *Erthalstraße 3* *63739 Aschaffenburg* E-Mail: poststelle.verwaltung@ag-ab.bayern.de Telefon: 06021/398-3210

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnaher Einsatz
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

unterrichtet.

Die Eingruppierung erfolgt in E8 TV-L, bei Vorliegen der Voraussetzungen ggfs. auch in E9a TV-L.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern eine Besetzung am Vor- und Nachmittag sichergestellt ist.

Die Stelle ist zunächst befristet für 1 Jahr mit der Möglichkeit einer Verlängerung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Gleichstellung aller Mitarbeiter/-innen ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Abschluss- und Prüfungszeugnisse Ihrer Berufsausbildung und Schule) per E-Mail an: poststelle.verwaltung@ag-ab.bayern.de.